



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) มาตรา 67 วรรคหนึ่ง และมาตรา 67/1 แห่ง
พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง
หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.
2553"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"ผู้แจ้งความประสงค์" หมายความว่า ผู้ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจากการเป็นสมาชิกและประสงค์ให้
กองทุนบริหารเงินส่วนของตนต่อไปทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ 4 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันทีหรือภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

(2) แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ
ผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 5 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการมีสิทธิเลือกดังนี้

(1) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน

(2) ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการ
ออกจากงานหรือการชราภาพ



- (3) ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ
- (4) ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ
- (5) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

การใช้สิทธิเลือกตาม (3) หรือ (4) ต้องมีเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่าสามหมื่นห้าพันบาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การใช้สิทธิเลือกตาม (5) ต้องมีเงินส่วนที่ขอทยอยรับในบัญชีไม่ต่ำกว่าสามหมื่นห้าพันบาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การขอทยอยรับเงินตาม (4) หรือ (5) ต้องรับเป็นรายงวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยอาจเลือกรับเป็นรายเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน หรือรายปี ก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินขั้นต่ำรายงวดไม่ต่ำกว่างวดละสามพันบาท

ให้ผู้ขอใช้สิทธิเลือกตาม (3) (4) หรือ (5) แจ้งความประสงค์ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 6 แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์ ให้จัดทำขึ้นเป็นสองชุด เป็นต้นฉบับหนึ่งชุด และสำเนาอีกหนึ่งชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งต้นฉบับไปยังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาแบบแจ้งความประสงค์ ให้ผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ หรือขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนดังต่อไปนี้



(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(ก) แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ข) สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) สำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราวหรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคล พร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้น (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนทางวินัยถึงที่สุด) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน กรณีมีผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน และในกรณีของผู้รับพินัยกรรม ให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วย โดยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

1) แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

2) สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี) ที่ผู้จัดการมรดกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ข) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

1) แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

2) สำเนาใบมรณบัตรที่มีทายาทโดยธรรมคนหนึ่งคนใดรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส) ที่มีคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง



4) แบบบันทึกการสอบปากคำ (ป.ค.14) ของกรมการปกครองที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี) ที่ผู้มีสิทธิรับมรดกที่เป็นเจ้าของบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

6) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 9 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามข้อ 6 ข้อ 7 และ ข้อ 8 ให้แล้วเสร็จและส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนให้กองทุนภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงและได้รับแบบขอรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควร

เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการเจ้าสังกัดถูกต้องครบถ้วนแล้ว การขอยกเลิกแบบขอรับเงินจากกองทุนจะกระทำได้เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด และส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วให้ยกเลิกแบบขอรับเงินจากกองทุนได้ โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องส่งหนังสือแจ้งยกเลิกแบบขอรับเงินจากกองทุนไปถึงกองทุนก่อนวันที่กองทุนส่งข้อมูลรายการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงินไปยังธนาคารที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนให้เป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ 10 เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการเจ้าสังกัดตามข้อ 9 แล้ว ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานดังกล่าว นอกจากนี้ให้กองทุนตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุน รวมทั้งสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเงินประเดิม (ถ้ามี)

เมื่อกองทุนได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กองทุนจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือโอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพตามความต้องการของผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) ภายในเจ็ดวันทำการ

ข้อ 11 กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน



ข้อ 12 ผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) ผู้ใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินหรือความถี่ในการขอรับเงินคืน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทินตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและหรือความถี่ในการขอรับเงินคืน นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งจะมีผลเมื่อกองทุนได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงให้ผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) ทราบ

ข้อ 13 กรณีที่ผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) เสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) เท่านั้น ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่กองทุนได้รับสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้องและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดกที่ผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 14 ให้กองทุนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการจากผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 5 (3) (4) หรือ (5) ตามที่เกิดขึ้นจริง และอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นได้ตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 15 บรรดาประกาศและแบบเอกสารที่เลขาธิการออกตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ซึ่งยกเลิกโดยประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายสถิตย์ ลิ้มพงศ์พันธุ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ