

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

บริหารงานอาคารสถานที่

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อการกำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลงานด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ รวมทั้งระบบสนับสนุน เพื่อให้ระบบงานบริหารงานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานระบบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ในงานบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อประกอบการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ออกแบบ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี นวัตกรรม รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ ในงานบริหารงานอาคารสถานที่ ร่วมกับทีมงาน เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จัดหามีมาตรฐานเหมาะสมและมีความพร้อมในการใช้งาน

(๔) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานอาคารสถานที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน บริหารงานอาคารสถานที่ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานบริหารงานอาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านการบริหารงาน อาคารสถานที่

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงาน ได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งอยู่เดิม ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖ ระดับ ๖
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๕ ระดับ ๕
๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ ๖ ระดับ ๖
๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ ๕ ระดับ ๕

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่
ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓