

☐ รongฯ บริหารทั่วไป
☐ รongฯ วิชาการ
☐ รongฯ วางแผนฯ
☐ รongฯ ศึกษานิเทศก์
☒ รongฯ ศึกษานิเทศก์
☐ รongฯ บริหาร
☐ รongฯ บริหาร
☐ รongฯ บริหาร

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๑๔๖

พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕ กันยายน ๒๕๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5012
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ปฏิบัติงานของ มรต.
 ๑. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 1 วัน
 ๒. เรื่องซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 2 วัน
 ๓. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 3 วัน
 ๔. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 5 วัน
 ๕. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 7 วัน
 ๖. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 10 วัน
 ๗. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 15 วัน
 ๘. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 20 วัน
 ๙. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 30 วัน
 ๑๐. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 60 วัน
 ๑๑. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 90 วัน
 ๑๒. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 120 วัน
 ๑๓. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 150 วัน
 ๑๔. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 180 วัน
 ๑๕. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 210 วัน
 ๑๖. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 240 วัน
 ๑๗. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 270 วัน
 ๑๘. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 300 วัน
 ๑๙. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 330 วัน
 ๒๐. เรื่องที่ต้องดำเนินการ
 ภายใน 360 วัน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปทะเบียนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๒. แบบคำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.๒ และ ทบ.๓)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ดำเนินการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาจำนวนมากหลายแห่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าวยังไม่ถูกต้องทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องจึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอให้ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวโดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑. คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ทะเบียนตำแหน่งประเภทบริหาร (ทบ. ๒) จำนวน ๔ ชุด
๓. ทะเบียนตำแหน่งประเภทบริหาร (ทบ. ๓) จำนวน ๔ ชุด
๔. ทะเบียนสรุปตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔ ชุด
๕. กฎกระทรวงจัดส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย

๖. ข้อบังคับเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (กรณีการแต่งตั้งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า)
๗. มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดี (กรณีแต่งตั้งอธิการบดีและรองอธิการบดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาตี จิระวัฒน์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียนอธิการบดี

เป็นดุษฎีของค. อ. อ. จ. อ.



วิชาตี

มอบ ค. อ. อ. จ. อ.



๒๔ ก.ค. ๕๕

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

- ตัวอย่าง -

ทะเบียนสรุปจำนวนตำแหน่งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งประเภท	จำนวนตำแหน่ง			ตำแหน่งประเภท	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง		
	ข้าราชการ	พนักงาน	รวม			ปัจจุบัน	เปลี่ยนแปลง	รวม
ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย				วิชาการ (ข้าราชการ)				
อธิการบดี				ศาสตราจารย์	15,600			
รองอธิการบดี				ศาสตราจารย์	13,000			
ผู้ช่วยอธิการบดี				รองศาสตราจารย์	9,900			
คณบดี				รองศาสตราจารย์	5,600			
ประธานสาขาวิชา				ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600			
ผู้อำนวยการสถาบัน				ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500			
ผู้อำนวยการสำนัก				อาจารย์	-			
ผู้อำนวยการศูนย์				วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ (ข้าราชการ)				
ผู้อำนวยการวิทยาลัย				วช	เชี่ยวชาญพิเศษ			
รองคณบดี				วช	เชี่ยวชาญ			
รองประธานสาขาวิชา				วช	ชำนาญการพิเศษ			
รองผู้อำนวยการสถาบัน				วช	ชำนาญการ			
รองผู้อำนวยการสำนัก				ชช	เชี่ยวชาญพิเศษ			
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย				ชช	เชี่ยวชาญ			
หัวหน้าภาควิชา				ชช	ชำนาญการพิเศษ			
บริหาร (บ)				วิชาการ		พนักงานมหาวิทยาลัย	ประเภทอื่น	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงาน				ศาสตราจารย์	-			
อธิการบดีหรือเทียบเท่า				รองศาสตราจารย์	-			
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า				ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-			
หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือ เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า				อาจารย์	-			
				วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ		พนักงานมหาวิทยาลัย	ประเภทอื่น	รวม
				วช	เชี่ยวชาญพิเศษ			
				วช	เชี่ยวชาญ			
รวมตำแหน่ง (ข้าราชการ)				วช	ชำนาญการพิเศษ			
รวมตำแหน่ง (พนักงาน)				วช	ชำนาญการ			
รวมตำแหน่งปัจจุบัน				ชช	เชี่ยวชาญพิเศษ			
				ชช	เชี่ยวชาญ			
				ชช	ชำนาญการพิเศษ			

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	ตำแหน่ง				
๒	ตำแหน่ง				
๓	ตำแหน่ง				
	รวม				

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
		คณะ..... ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวประชาชน		ผู้บริหาร ตามคำสั่ง ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ..... (กรณีเป็นตำแหน่งที่มีวาระ)
			รวม	