



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัย มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ ก.บ.ม. ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ หน่วยงาน ” หมายถึง งาน สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และสำนักงานอธิการบดี

“ ผู้บริหาร ” หมายถึง หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน

4.1 มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

4.2 ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะประเมินเข้าสู่

ตำแหน่งใหม่

4.3 ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ที่เทียบเท่า หรือมีตำแหน่งอยู่ในหน่วยงานที่จะประเมินมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถนับเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

4.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ. รับรอง

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารให้ประเมินจากการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและผลงาน ดังนี้

5.1 การปฏิบัติงาน ประเมินจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยผลการปฏิบัติงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะทางการบริหาร ตามองค์ประกอบ ดังนี้

5.1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพและความสามารถในการบริหารงาน รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยสามารถประหยัดทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลาและกำลังคน มีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินงานให้สำเร็จคล่องโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลของการปฏิบัติงานประกอบด้วย

5.1.3 การวางแผน การควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน

พิจารณาจากความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของงานหรือหน่วยงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ติดตามประเมินผลของงานหรือหน่วยงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนางาน

5.1.4 การแนะนำ การสอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

พิจารณาจากการให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงานผู้ร่วมงาน เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ปรับปรุงและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 คุณลักษณะของบุคคล ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

5.2.1 ความประพฤติ

พิจารณาจากอุปนิสัย ความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว และการรักษาวินัย โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น