



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การได้มาซึ่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

**หลักเกณฑ์**

๑. การได้มาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก หมายถึง การเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งต่างๆ โดยการประกาศหรือสื่อสารผ่านสื่อสาธารณะ

๑.๒ การคัดเลือก หมายถึง การให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถให้มหาวิทยาลัยประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องประกาศรับสมัคร

๑.๓ การสรรหา หมายถึง การทาบทามหรือการเชิญผู้มีคุณสมบัติพิเศษและมีประสบการณ์ในการทำงาน มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ โดยไม่ต้องสอบหรือประเมิน

**วิธีการ**

**๑. การสอบคัดเลือก**

๑.๑ หน่วยงานแจ้งความประสงค์ในการรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพร้อมทั้ง คุณสมบัติไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบในประกาศรับสมัคร

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรับสมัคร โดยกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะรับสมัคร อัตราเงินเดือน หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการ ระยะเวลา ในการรับสมัคร วันสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานต่างๆ สถานีวิทยุ เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ ดำเนินการสอบ โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและหรือสอบ สัมภาษณ์

๑.๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนและจะประกาศชั้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี

๑.๖ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้สอบผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติงานตามลำดับที่ได้ชั้นบัญชีไว้

## ๒. การคัดเลือก

การคัดเลือกให้ดำเนินการเฉพาะตำแหน่งที่เป็นสาขาขาดแคลนหรือตำแหน่งที่มีการประกาศรับสมัครแล้วไม่มีผู้สมัคร หรือกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็นว่าควรมีการคัดเลือก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือก

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๒.๓ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความรู้ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

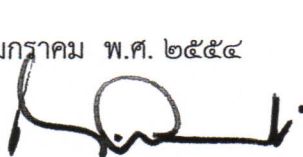
## ๓. การสรรหา

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติพิเศษและมีประสบการณ์ในการทำงาน มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ โดยมีหนังสือทาบทาม

๓.๒ ให้บุคคลที่รับการทาบทามทำสัญญาและข้อตกลงภาระงานที่จะต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี