

## คำขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล

เรื่อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยข้าพเจ้า ..... ( ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานราชการ ( ) บุคลากรประจำตามสัญญา

ตำแหน่ง.....สังกัด .....

๑. มีความประสงค์ ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ดังนี้

๑.๑ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อเป็น.....

๑.๒ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อตัว เป็น .....

๑.๓ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล เป็น .....

ผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลใหม่ของข้าพเจ้า

คือ.....

๒. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาใบสำคัญ การสมรส/การหย่า/ เปลี่ยนชื่อตัว/สกุล จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนา..... จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....