

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ---  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  
 พนักงานมหาวิทยาลัย  บุคลากรเงินรายได้  ข้าราชการบำนาญ  
รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก/งาน.....  
ฝ่าย/ส่วน/กอง..... สำนัก/คณะ .....

กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  
 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ขอมีบัตร  
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่