**แบบประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะงาน ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

**(กรณีใช้ผลงาน)**

**---------------------**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ..........................................................**ตำแหน่ง**................................. **ระดับ** ................

**สังกัด**  ......................................................................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**เสนอขอกำหนดตำแหน่ง** ..................................................**ระดับ** ...........................................................

**สังกัด**  .......................................................................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**องค์ประกอบที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **องค์ประกอบของการประเมิน** | **ระยะเวลาการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | **ตัวคูณ** | **คะแนนผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **คะแนนที่ได้** |
| 1 | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | รอบที่ 1 ..........................-...................... |  | 100 |  | 100 |  |
| รอบที่ 2 .........................-....................... |  | 100 |  |
| **คะแนนรวม** | | | | | | |  |

**องค์ประกอบที่ 2** **ความรู้ ความสามารถและทักษะ คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

**(ประเมินจากส่วนที่ 5 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **องค์ประกอบของการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **1** | **ความรู้**  (พิจารณาจากการมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง) | **40** |  |
| **2** | **ความสามารถ**  (พิจารณาความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานโดยสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้งงบประมาณ เวลาและกำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม) | **40** |  |
| **3** | **ทักษะ**  (พิจารณาจากการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ ความสามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว ว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และความชำนาญในการปฏิบัติจนเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ | **20** |  |
| **รวม** | | **100** |  |

-2-

**องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ประเมินจากส่วนที่ 6 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)**

**เกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะแต่ละระดับ**

ระดับคะแนน ค่าคะแนนที่ได้

0 0

1 2

2 5

3 6

4 8

5 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการสมรรถนะ** | **พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมินให้เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย🗸ในช่อง🖵** | **คะแนนที่ได้** |
| 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 🖵ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |
| 🖵ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี |  |
| 🖵ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ |  |
| 🖵ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |  |
| 🖵ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ |  |
| 🖵ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ |  |
| 2) การบริการที่ดี | 🖵ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |
| 🖵ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ |  |
| 🖵ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ |  |
| 🖵ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการ ที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก |  |
| 🖵ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจ และให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ของผู้รับบริการได้ |  |
| 🖵ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ |  |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการสมรรถนะ** | **พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมินให้เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย🗸ในช่อง🖵** | **คะแนนที่ได้** |
| 3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 🖵ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |
| 🖵ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง |  |
| 🖵ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน |  |
| 🖵ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้วิทยาการ หรือ เทคโนโลยีใหม่ๆมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |  |
| 🖵ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง |  |
|  | 🖵ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ |  |
| 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | 🖵ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |
| 🖵ระดับที่ 1 : มีความสุจริต |  |
| 🖵ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ |  |
| 🖵ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ |  |
| 🖵ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง |  |
| 🖵ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติรรม |  |
| 5) การทำงานเป็นทีม | 🖵ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |
| 🖵ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ |  |
| 🖵ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน |  |
| 🖵ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม |  |
| 🖵ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ |  |
| 🖵ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ |  |
| **รวม** | |  |

-4-

**องค์ประกอบที่ 4** **การใช้ความรู้ความสามรถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ**

**บริการต่อสังคม** **คะแนนเต็ม 100 คะแนน** **(ประเมินจากส่วนที่ 7 ของแบบ**

**คำขอรับการแต่งตั้ง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมของผู้รับการประเมิน*** | **คะแนนเต็ม**  (100 คะแนน) | **คะแนนที่ได้** |
| 1. |  |  |
| ***2.*** |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |

***องค์ประกอบที่ 5 การเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆหรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ***

**คะแนนเต็ม 100 คะแนน** **(ประเมินจากส่วนที่ 8 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***การเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆหรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ*** | **คะแนนเต็ม**  (100 คะแนน) | **คะแนนที่ได้** |
| 1. |  |  |
| ***2.*** |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |

-5-

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบของการประเมิน** | | **คะแนนเต็ม**  (ก) | **คะแนน**  **ที่ได้**  (ข) | **คะแนนประเมิน**  **เฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ**  (ค)=(ข)x100  (ก) | **ผลการประเมิน**  **เฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ** | | |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | |
| **1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง** | | 100 |  |  |  |  |
| **2. ความรู้ ความสามารถ และทักษะ** | คะแนนประเมินแต่ละหัวข้อ | 100 |  |  |  |  | |
| 2.1 ความรู้ (40 คะแนน) |  |
| 2.2 ความสามารถ (40 คะแนน) |  |
| 2.3 ทักษะ (20 คะแนน) |  |
| รวม |  |
| **3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** (100 คะแนน) |  | 100 |  |  |  |  | |
| 4. **การใช้ความรู้ความสามารถในงาน**  **สนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองาน**  **วิชาชีพบริการต่อสังคม** (100 คะแนน) |  | 100 |  |  |  |  | |
| ***5. การเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ***  ***หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ***  (100 คะแนน) |  | 100 |  |  |  |  | |
| **คะแนนรวม** | | **500** |  |  |  |  | |
| **คะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวม** | | | |  |  |  | |

**เกณฑ์การประเมิน** ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมจากคณะกรรมการประเมิน

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

**ความเห็นของกรรมการประเมิน**

.........................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................ ผู้ประเมิน

(…………………………………………………………………………)

**แบบสรุปผลการประเมิน**

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

การใช้ความรู้ความสามรถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และการเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

**--------------------------------**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ....................................................**ตำแหน่ง**.................................................**ระดับ** ..........................**สังกัด**  ..................................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**เสนอขอกำหนดตำแหน่ง** ........................................ **ระดับ** ............................................... **สังกัด**  ................................................................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ร้อยละของคะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบของการประเมิน** | คะแนนเต็ม | **การให้คะแนนของคณะกรรมการ** | | | | คะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ | **ผลการประเมิน** | |
| ............................ | ................................ | ............................... | ................................ | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ความรู้ ความสามารถ และทักษะ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. การใช้ความรู้ความสามรถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** | **500** |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมประเมินเฉลี่ยในภาพรวม**  (คะแนนรวมที่ได้คูณ100หารด้วยคะแนนเต็ม) | |  |  |  |  |  |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน** ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมจากคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

-2-

1. (ลงชื่อ)........................................................ประธานกรรมการ 2. (ลงชื่อ)................................................................กรรมการ 3.(ลงชื่อ).......................................................กรรมการ

( .................................................) (..........................................................) (......................................................)

4. (ลงชื่อ)..........................................................กรรมการ 5. ลงชื่อ ................................................................. เลขานุการ

(...........................................................) (............................................................)