



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถสูง และมีประสบการณ์ ตลอดจนมีความยุ่งยากซับซ้อน
ในอันที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง จึงสมควรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ (๑) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบในการกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร พ.ศ.
๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สุราษฎร์ธานี

“พ.ต.ก.” หมายถึง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ใน
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
หรือ พ.ต.ก.

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า
ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

(๒) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลกับขั้นตอนการ
คัดเลือกบุคคลที่ ก.บ.ม. กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ

(๓.๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร ที่ผ่านการอบรมก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตาม (๑) แล้ว

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการอาจได้รับ พ.ต.ก. ได้ โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ กรณีมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหลายตำแหน่ง ให้เลือกรับเงิน เฉพาะตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการผู้ใดปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้า ในเดือนใดผู้ใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. สำหรับ เดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวัน ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.บ.ม. อาจกำหนดให้ได้รับ พ.ต.ก. เกินหกสิบวัน ทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้า วันทำการ แต่สำหรับปีแรกที่รับราชการให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิ ลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

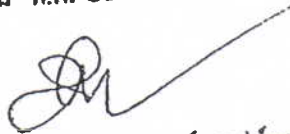
(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้าปฏิบัติงาน และตั้งแต่เริ่ม ปฏิบัติงาน ยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่าง ลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของ ตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ไหว้จจ่าย พ.ต.ก. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ พ.ด.ก. เป็นเงินที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน แต่ไม่นำไปรวม
คำนวณบำเหน็จหรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะการจ่ายแบบบำเหน็จ
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้โดยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้</p> <p>๑. ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p>	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>
<p>ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นอันเป็นเหตุให้ผู้ผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ต.ก. ตามข้อกำหนดนี้ เมื่อใด หนึ่งครั้ง พ.ต.ก. สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป</p> <p>ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้ใดจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระหว่างได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๒) เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด</p> <p>การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนิติกร ตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ให้นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกันในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งนิติกรของบุคลากรประจำตามสัญญาและพนักงานราชการ</p>	

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานมหาวิทยาลัย
(แบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๗)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับโดยคำนึงถึงประโยชน์
ที่ทางราชการจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้
ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ ก.บ.ม. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

- (๑) คุณสมบัติของบุคคล
- (๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน
กฎหมาย
- (๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญ
การพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่น
ที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการ
พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการ
พัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งนิตกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิตกรปฏิบัติการ	
• ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
• ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
• ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิตกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิตกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรปฏิบัติการ นิตกรชำนาญการ และนิตกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิตกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. ก่อนจะได้รับวุฒิ สูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญา ในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษ ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรปฏิบัติการ และนิตกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิตกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งาน ด้านกฎหมาย ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิตกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. โดยลักษณะงาน ด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิตกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ

เป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

- ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับร่างกฎหมาย
 - ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
 - ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย
 - ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา
 - ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย
 - ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวน การสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน
 - ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาล รัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น
 - ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
 - ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย
 - ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
 - ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)
 - ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี
 - ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท
 - ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.บ.ม. รับรอง
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยเทียบมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐