

**กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

เพื่อให้แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามกระบวนการปฏิบัติงาน ขอบเขตงานตามภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. ให้งานงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อป้องกันการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานและกำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการงานแต่ละงานภายในหน่วยงาน
 - 2.2 บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ต่อผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานกำหนด
 - 2.3 ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการที่ได้รับมอบหมาย ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน
 - 2.4 ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่อผู้บริหารตามลำดับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน
 - 2.5 หน่วยงานรายงานผลการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน
 - 2.6 หน่วยงานจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามงาน รวมถึงรับทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและวางแผนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
 - 2.7 หน่วยงานดำเนินการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน
3. ผู้บริหารทุกระดับจะต้องบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ให้งานงานจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร รวมถึงอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทร.๙๙๙๕

ที่ กอ.๑๖๗๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดกรอบแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน ใช้เป็นกลไกและแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุณีย์ ล่องประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี