

สัญญาค้ำประกัน

การเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประเภท.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
.....โทรศัพท์.....E-mail.....
รับราชการ/ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....อัตราเงินเดือน.....บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ.....
เลขที่.....วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....
วันหมดอายุบัตรวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” โดยมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญาการเข้า
ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี “ผู้รับสัญญา”
โดย.....ดร.วัฒนา รัตนพรหม..... ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่.....
เดือน.....พุทธศักราช..... นั้น

ข้อ ๑. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมผูกพันตนค้ำประกันการปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี ต่อผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญากระทำผิดสัญญา หรือกระทำละเมิดในระหว่างที่เป็นบุคลากรจนเป็น
เหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และค่าภาระ
ติดพันอันเป็นอุปสรรคแห่งหนึ่งอันเกิดจากการนั้นให้แก่ผู้รับสัญญา แทนผู้ให้สัญญา โดยเป็นการชำระหนี้ไม่เกินกว่า
จำนวนที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน.....
.....พุทธศักราช.....และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อม
ดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในการนี้ ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน หากผู้ให้สัญญา ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่
ครบถ้วนตามจำนวน ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทน

ข้อ ๒. เมื่อผู้ให้สัญญา ผิดนัดชำระหนี้ ผู้รับสัญญา จะมีหนังสือบอกกล่าวแจ้งให้ ผู้ค้ำประกันทราบภายใน
๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้ผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ทั้งหมดหรือใช้สิทธิชำระหนี้ตามเงื่อนไข
และวิธีการที่ผู้รับสัญญากำหนดเฉพาะส่วนที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๓. หากผู้รับสัญญา กระทำการใดๆ อันเป็นการลดจำนวนหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทนหรือ
ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปสรรคแห่งหนึ่งนั้นให้แก่ผู้ให้สัญญาและผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ตามที่ได้ลดจำนวนหรือชำระ
หนี้ไม่ครบถ้วนตามที่ลดจำนวน ผู้รับสัญญาจะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ ผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เท่าที่เหลืออยู่ ทั้งนี้
ผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบชำระหนี้เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๑

ข้อ ๔. เมื่อผู้ให้สัญญาจะต้องชำระหนี้ที่มีกำหนดเวลาแน่นอนหากต่อมาผู้รับสัญญา ยินยอมผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญาจะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ค้าประกันมาตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา อีกครั้ง

ผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้าประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้เต็มตามจำนวน

ข้อ ๕ ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาตราบเท่าที่ผู้ให้สัญญายังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาปฏิบัติงานดังกล่าว

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....ดร.วัฒนา รัตนพรหม.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....คู่สมรสของ

(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาปฏิบัติงาน

และสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
๒. การทำสัญญาการค้ำประกันให้ผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ในการทำสัญญา เท่านั้น
๓. การทำสัญญาค้ำประกันต้องแนบสำเนาหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
 - ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐของผู้ค้ำประกัน
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
 - ๓.๔ หนังสือการยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันจากคู่สมรสประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาการจดทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คำอธิบายการเขียนสัญญาค้ำประกัน

| หมายเลข | คำอธิบาย |
|---------|--|
| ๑-๓ | วัน เดือน ปี ที่ผู้ค้ำประกันมาเขียนสัญญาค้ำประกัน |
| ๔ | ชื่อตัวและชื่อของสกุลของผู้ค้ำประกัน |
| ๕-๑๐ | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน |
| ๑๑ | รหัสไปรษณีย์ตามที่ไปรษณีย์ไทยกำหนดเขตพื้นที่ไว้ของที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน |
| ๑๒ | หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกันที่สามารถติดต่อได้ |
| ๑๓ | E-mail จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ช่องทางติดต่อสื่อสารของผู้ค้ำประกันที่มหาวิทยาลัย ๗ ใช้ติดต่อผู้ค้ำประกันได้ |
| ๑๔-๑๗ | สถานที่รับราชการหรือที่ทำงานตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น) ของผู้ค้ำประกัน |
| ๑๘-๒๐ | บัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกันที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจออกให้พร้อมระบุวันออกบัตร และวันหมดอายุของบัตร |
| ๒๑ | ชื่ออธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนหรือ ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร |