

แบบฟอร์มขอกู้
โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กับธนาคารอิสลาม

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
๒. ประเภทบุคลากรตำแหน่ง..... สังกัด
๓. อายุปี วันเข้าทำงาน..... วันสิ้นสุดสัญญา
- อายุราชการ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
๔. ได้รับเงินเดือน ๆ ละบาท (เงินเดือนสุทธิบาท)
รายได้อื่น ๆ เฉลี่ย ต่อเดือน.....บาท
๕. ประเภทการขอกู้
- ๕.๑ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย วงเงินที่ขอกู้จำนวน บาท (วงเงินขอกู้ขั้นต่ำ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ เพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
 เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย
 เพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- ๕.๒ สินเชื่อวงเงินนอกประสงค์ วงเงินที่ขอกู้จำนวนบาท (วงเงินขอกู้ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
วัตถุประสงค์ในการกู้.....
- ๕.๓ สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล วงเงินที่ขอกู้จำนวนบาท
๖. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติขอกู้เงินตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารฯ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
กำหนดไว้ทุกประการ
๗. ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ยินยอมให้ผู้อำนวยการกองคลังหักเงินเดือน/ค่าจ้างและหรือเงินได้อื่น ที่ข้าพเจ้า(ผู้กู้) มีสิทธิ์ได้รับ
นำไปชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าว ให้แก่ธนาคารอิสลาม ไม่ว่าจะป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า(ผู้กู้) ทราบก่อน
๘. ข้าพเจ้า (ผู้กู้) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากพบว่าข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริงยินดีจะ
สละสิทธิ์

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอกู้ วันที่...../...../.....

ความเห็นของกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางภุมรี ก้องศิริวงศ์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาบุคลากร

() เห็นชอบและมอบกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

()

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ สุทธิโส)

ประธานกรรมการพิจารณาสวัสดิการการเงินกู้สำหรับบุคลากรฯ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. เอกสารฉบับนี้แนบพร้อมสำเนาสลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบันและแบบฟอร์มขอกู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกับธนาคารอิสลาม กรณีขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัยขอให้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน/นส.๓

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และสำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. ต้องระบุเหตุผลในการขอกู้ทุกครั้ง

๓. ผู้ได้รับการพิจารณาแล้ว หากไม่รับสิทธิ์ดังกล่าวให้แจ้งมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะงดพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน