

☒ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ
☒ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ
☐ รองฯ วิชาการ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑



สำนักงานประกันสังคม
 ถนนติวานนท์ ถนนพหลโยธิน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปฏิบัติการดำเนินงานของ มรล.
 1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 1 วัน
 2. เรื่อง "..." ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 3 วัน
 3. เรื่อง "..." ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 5 วัน

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๒. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑)
 ๓. บัญชีรายละเอียดของสถานประกอบการ เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 3593
 วันที่ 6 พ.ย. 61
 เวลา 12.25 น.

ตามที่กระทรวงแรงงานได้เสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้สำนักงานใหญ่ (ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐) เป็นผู้ที่มีหน้าที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และกำหนดให้ใช้เลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาจากการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ ค่ารวมจากค่าจ้างตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ (วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบ และท่านต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

๓. การจ่ายเงินสมทบ ให้ดำเนินการจ่ายแยกแต่ละสาขา ดังนั้นขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดของท่านตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อจ่ายเงินสมทบในลำดับที่สาขานั้น ๆ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๖ ๒๒๕๗-๔
 โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๐๑๓๒

1. มอบคุณสุภา ใจบุญ

มอบไว้ให้ กว.

2. มอบคุณสุภา ใจบุญ

๖ พ.ย. ๖๑

1. กว
2. กอวคลัง
3. กอววิทยาสว. ๑๑๖

6. พ.ย. 61

สรุปสาระสำคัญ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยกฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด

ภายหลังจากขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้ว ในปีถัดไปนายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี โดยเงินสมทบที่ประเมินเพื่อเรียกเก็บจากนายจ้างจะเก็บตามความเสี่ยงในการดำเนินงานของแต่ละประเภทกิจการของนายจ้าง โดยคำนวณจาก

ผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน x จำนวนเดือนที่มีหน้าที่จ่าย x อัตราเงินสมทบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของเงินสมทบที่ต้องนำส่ง

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ลูกจ้างไม่อาจได้รับความคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเหมาะสม เช่น ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายไม่บังคับใช้กับนายจ้างบางประเภท อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนายจ้างและลูกจ้าง ได้รับความสะดวกในการดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติกฎหมายที่บัญญัติในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม โดยมีสาระสำคัญในพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ขยายความคุ้มครองแก่ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งการขยายความคุ้มครองให้ครอบคลุมไปถึงลูกจ้างซึ่งทำงานในองค์กรของนายจ้างที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจด้วย
๒. เพิ่มกรณี "ภัยพิบัติ" ทั้งที่เกิดตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น รัฐมนตรีมีอำนาจลดการจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบไม่ตรงตามกำหนดเวลา
๓. ให้ผู้ประกอบการที่ได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงอยู่ในฐานะนายจ้างและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งเป็นการกำหนดความรับผิดชอบของนายจ้างในการดูแลลูกจ้าง
๔. เพิ่มอัตราจ่ายค่าทดแทนทุกกรณีจากร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน เป็นร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน รวมทั้งเพิ่มระยะเวลาการจ่ายเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพและกรณีตาย
๕. ปรับเพิ่มอัตราค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพเพิ่มขึ้น
๖. มีการส่งเสริมการบริหารจัดการของกองทุนเงินทดแทนที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน คณะกรรมการการแพทย์
๗. กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างยื่นแบบการขอรับเงินทดแทนได้ที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ ซึ่งเดิมแจ้งได้เฉพาะที่ที่นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเท่านั้น (สำนักงานประกันสังคมได้พัฒนาระบบในการให้บริการแบบ online)

๘. ลดเงินเพิ่มจากเดิมร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายเหลือร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย และกำหนดเกณฑ์การคำนวณเงินเพิ่มกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยกำหนดให้จำนวนเงินเพิ่มต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย ซึ่งปัจจุบันไม่ได้กำหนดเพดานเงินเพิ่มไว้

๙. บทกำหนดโทษมีการปรับเพิ่มฐานความผิดและอัตราโทษ สำหรับนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น การไม่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การไม่ยื่นแบบแจ้งการประสมอันตรรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี ☐ ไม่มี ☐
- (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)
- (1).....
- (2).....
- (3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

- (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)
- (2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)
- (3) ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)
- (4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....

รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระตาดไม่พอให้ใช้กระตาดอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ.....(นายจ้าง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบสำหรับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีเจ้าของคนเดียว/กิจการร่วมค้า

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

2.1 กรณีเจ้าของคนเดียว ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กรณีกิจการร่วมค้า

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้าน/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์ เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม

หมายเหตุ :เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง

:กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสัญญาว่าจ้าง

สำนักงานประกันสังคม

รายงานจำนวนสถานประกอบการ/ผู้ประกันตนและที่อยู่ หลักที่ 3 เป็น 9 และมีสถานะ A,L และ U

เลขที่บัญชี	สาขา	สถานประกอบการ	จำนวน ผปต.
1090005709	000000	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	934