

เอกสารจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ใบรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ

๓. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) จำนวน ๓ ฉบับ
หมายเหตุ คณบดีลงนามก่อนส่งกองการเจ้าหน้าที่

๔. สัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารแนบ

หลักฐานของผู้จัดทำสัญญาปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒) ใบรายงานผลการเรียน (ทุกระดับปริญญา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ใบรับรองคุณวุฒิ (ทุกระดับปริญญา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) อาการแสดงมป (ติดสัญญาค้ำประกัน) | จำนวน ๑๐ บาท |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

ค้ำประกันโดยข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันสมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย และต้องมาทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ในกรณีที่ผู้ค้ำเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เขียนสัญญาค้ำประกันมาได้เลยโดยไม่ต้องมาแสดงตนต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรส ผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

แบบฟอร์มเอกสารจัดทำสัญญา ข้อ ๑-๔ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

ใบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ภายหลังสืบสุดสัญญาจ้าง)
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภูมิราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นามสกุล

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดคณะ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ชื่อสืบสุดสัญญาปฏิบัติงานวันที่

ได้รับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง () อาจารย์
() ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชา

คณะ อัตราเงินเดือน บาท ตั้งแต่วันที่

ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาเลขที่ /

ลงวันที่

(ลงชื่อ)

วันที่ (/ /)

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(ภายหลังสืบสุดสัญญา) และเอกสารของผู้รายงานตัวแล้วเห็นว่าถูกต้องมีสิทธิเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)

วันที่ (/ /)



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๙ ถนนสุราษฎร์ – นาสาร ตำบลชุมทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ _____ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาตกลงจ้างและผู้ให้สัญญาตกลงรับปฏิบัติงานให้กับผู้รับสัญญาในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ กรณีดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาได้รับค่าจ้างเริ่มนับในอัตรา เดือนละ บาท () และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของผู้รับสัญญา แต่ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับสัญญาจะให้ผู้ให้สัญญาทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามกำหนดเวลาและวิธีการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด โดยประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน โดยในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงาน ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญายกเลิกการจ้างได้ โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบและการงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบท้ายสัญญานี้ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ผู้รับสัญญากำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งผู้รับสัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญา...

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะปฏิบัติงานตามที่ผู้รับสัญญากำหนดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือการทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของผู้รับสัญญาดำเนินรุ่ดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยตัวเอง และตกลงว่าจะละเว้นจากการกระทำใดๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของผู้รับสัญญาและของราชการโดยรวม

ข้อ ๗ ผู้ให้สัญญาตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่ผู้รับสัญญาอย่างเต็มความสามารถ และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในกรณีที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของผู้รับสัญญา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ การลาของผู้ให้สัญญาให้เป็นไปตามที่ผู้รับสัญญากำหนด ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ ๙ การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของผู้ให้สัญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศของผู้รับสัญญา

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับสัญญามีอำนาจเลิกจ้างผู้ให้สัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ผู้รับสัญญา
- ๑๐.๒ เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้ผู้รับสัญญาได้รับความเสียหาย
- ๑๐.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้รับสัญญาได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๑๐.๔ ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- ๑๐.๕ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.

กำหนด

๑๐.๖ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัยหรือการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑๐.๗ ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๐.๘ กระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ ๑๑ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

๑๑.๑ ผู้ให้สัญญาต้องออกจากงานหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑.๒ ผู้รับสัญญากลับออกเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุไม่มีภาระงาน

๑๑.๓ ผู้รับสัญญากลับออกเลิกสัญญainกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่ผู้รับสัญญารับรองให้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้ให้สัญญามีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

๑๑.๔ มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ มีการยุบเลิกหน่วยงานหรือยุบตำแหน่งที่ผู้ให้สัญญารองอยู่

๑๑.๖ ไม่เป็นตามเงื่อนไขตามข้อ ๒ และตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ของสัญญานี้

/๑๒ เมื่อผู้ให้สัญญา...

**ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ให้สัญญาผู้ได้ได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้ผู้รับสัญญา
สั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน**

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ผู้รับสัญญาอาจ
พิจารณาส่วนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหารได้

**ข้อ ๑๓ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ
มหาวิทยาลัยทุกประการ และยินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่สิทธิได้รับจากผู้รับ
สัญญาเป็นการชดใช้ค่าเสียหาย เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย**

**ข้อ ๑๔ ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาเปลี่ยนแปลงประเภทสัญญา
ได้ตามที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้ผู้รับสัญญาส่งหรือสับเปลี่ยนโดยยกย้ายผู้ให้สัญญาไปทำงาน
ในสถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้กับบุคคลอื่นได้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควร
ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว**

**ข้อ ๑๕ ผู้ให้สัญญาตกลงและเข้าใจตรงกันว่าข้อตกลงการปฏิบัติงาน(TOR) แบบท้ายสัญญาฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของสัญญา**

**ข้อ ๑๖ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้นำ นาย/นาง/นางสาว
มาทำสัญญากับประกันผูกพันต่อผู้รับสัญญาเพื่อชำระหนี้ดี ๆ อันเกิดจากสัญญาจ้างฉบับนี้แล้วและได้วางหลัก
ประกันเป็นเงินเท่ากับเงินเดือนของผู้ให้สัญญา ซึ่งเป็นจำนวนเงินเท่ากับ บาท
(.....) เงินค้ำประกันดังกล่าวผู้รับสัญญาจะจ่ายคืนแก่ผู้ให้สัญญา
ในกรณีได้กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑๖.๑ ผู้รับสัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะเหตุไม่มีภาระงาน

๑๖.๒ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ออก ทั้งนี้ ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาก
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

**ข้อ ๑๗ ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือถูกศาลเมืองคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา
ให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน
รายใหม่มาทำสัญญากับประกันแทนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลเมือง
คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยน
ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี**

/สัญญาฉบับนี้...

| |
|---|
| สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|---|

-๔-

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสามฉบับโดยอยู่ที่ผู้รับสัญญานั่งฉบับ ผู้ให้สัญญานั่งฉบับ หน่วยงานหนึ่งฉบับ ทั้งนี้สัญญาทั้งสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR)
แบบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
(แบบท้ายสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....)

ข้าพเจ้า นาย /นาง/ นางสาว/.....พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งสังกัด.....
ตกลงปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามพันธกิจและการงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย มาตรฐาน
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ที่กำหนดสำหรับ
ตำแหน่งนั้น ๆ และสามารถเป็นกรรมการประจำหลักสูตรได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.ได้

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศ
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุ แต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพล
เรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโถม

๔. การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... คณบดี
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

การเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประเภท.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พุธศักราช ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าย/นาง/นางสาว^๔
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่^๕ หมู่ที่^๖ ถนน^๗ ตำบล/แขวง^๘
อำเภอ/เขต^๙ จังหวัด^{๑๐} รหัสไปรษณีย์^{๑๑}
โทรศัพท์^{๑๒} E-mail^{๑๓}
รับราชการ/ที่ทำงาน^{๑๔} ตำแหน่ง^{๑๕} ระดับ^{๑๖}
อัตราเงินเดือน^{๑๗} บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ^{๑๘}
เลขที่^{๑๙} วันออกบัตรวันที่^{๒๐} เดือน พุธศักราช
วันหมดอายุบัตรวันที่^{๒๑} เดือน พุธศักราช

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” โดยมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ตามที่นาย/นาง/นางสาว “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญาการเข้า
ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี “ผู้รับสัญญา”
โดย^{๒๒} ตามสัญญาเลขที่ / ลงวันที่
เดือน พุธศักราช นั้น

ข้อ ๑. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมผูกพันตนค้ำประกันการปฏิบัติงานเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี ต่อผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญากระทำการใดสัญญา หรือกระทำละเมิดในระหว่างที่เป็นบุคลากรจนเป็น^{๒๓}
เหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และค่าภาระ^{๒๔}
ติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้อันเกิดจากการนั้นให้แก่ผู้รับสัญญา แทนผู้ให้สัญญา โดยเป็นการชำระหนี้ไม่เกินกว่า^{๒๕}
จำนวนที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาเลขที่ / ลงวันที่ เดือน^{๒๖}
พุธศักราช และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อม^{๒๗}
ดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในการนี้ ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน หากผู้ให้สัญญา ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่
ครบถ้วนตามจำนวน ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทน

ข้อ ๒. เมื่อผู้ให้สัญญา ผิดนัดชำระหนี้ ผู้รับสัญญา จะมีหนังสือบอกกล่าวแจ้งให้ ผู้ค้ำประกันทราบภายใน^{๒๘}
๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้ผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ทั้งหมดหรือใช้สิทธิชำระหนี้ตามเงื่อนไข^{๒๙}
และวิธีการที่ผู้รับสัญญากำหนดเฉพาะส่วนที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๓. หากผู้รับสัญญา กระทำการใดๆ อันเป็นการลดจำนวนหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทนหรือ^{๓๐}
ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้นั้นให้แก่ผู้ให้สัญญาและผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ตามที่ได้ลดจำนวนหรือชำระ
หนี้ไม่ครบถ้วนตามที่ลดจำนวน ผู้รับสัญญาจะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ ผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เท่าที่เหลืออยู่ ทั้งนี้^{๓๑}
ผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบชำระหนี้เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๑

ข้อ ๔. เมื่อผู้ให้สัญญาจะต้องชำระหนี้ที่มีกำหนดเวลาแน่นอนหากต่มาผู้รับสัญญา ยินยอมผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญาจะบอกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ค้าประกันมาตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา อีกครั้ง

ผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือເວາກາຮັດເວລາຫຼືອຳນວຍໃນກາຮ່າງທີ່ດັ່ງກ່າວຕາມວຽກທີ່ເປັນເຫດຸປັດເບີ້ລື່ອງຄວາມຮັບຜິດຂອງຜູ້ຄ້າປະກັນແລະຈະຮັບຜິດຂອບໃນຮານະຜູ້ຄ້າປະກັນຕາມສັນຍານີ້ຕົວດີປັນກວ່າຈະມີກາຮ່າງທີ່ເຕີມຕາມຈຳນວນ

ข้อ ๕ ຜູ້ຄ້າປະກັນຈະໄມ່ເພີກຄອນກາຮ່າງກັນໄມ່ວ່າກຣນີໄດ້ ໃນຮ່າງເວລາຕາບເທົ່າທີ່ຜູ້ໃຫ້ສັນຍາຍັງຕົວ
ຮັບຜິດຂອບຢູ່ຕາມເຈື່ອນໄຂໃນສັນຍາປົງປັດຕາມດັ່ງກ່າວ

ຄູ່ສັນຍາໄດ້ອ່ານແລະເຫັນໃຈຂໍ້ຄວາມແທ່ງສັນຍານີ້ໂດຍລະເອີດແລ້ວ ເහັນວ່າຄູ່ຖືກຕົວດັ່ງຕາມເຈຕາມຮົມແລະຍິນຍອມປົງປັດຕາມສັນຍານີ້ທຸກປະກາຮົມ ຈຶ່ງໄດ້ລັງລາຍນີ້ຂໍ້ອ່ານຫັນພຍານໄວ້ເປັນສຳຄັນ

ลงชื่อ.....
ຜູ້ຄ້າປະກັນ

(.....)

ลงชื่อ.....
ຜູ້ໃຫ້ສັນຍາ

(.....)

ลงชื่อ.....
ຜູ້ຮັບສັນຍາ

(.....)

ลงชื่อ.....
ພຍານ

(.....)

ลงชื่อ.....
ພຍານ

(.....)

ຊັບເຈົ້າ (ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ).....
(ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ).....
ແລະສັນຍາຄ້າປະກັນແລ້ວ ຍິນຍອມໃຫ້ (ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ)
ຈຸບັນນີ້ເຕີມ
ຜູ້ຄ້າປະກັນໄດ້ທາບຂໍ້ຄວາມໃນສັນຍາປົງປັດຕາມ
ທຳສັນຍາຄ້າປະກັນ

ลงชื่อ.....
ຄູ່ສົມຮສຜູ້ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ

(.....)

ลงชื่อ.....
ພຍານ

(.....)

ลงชื่อ.....
ພຍານ

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
๒. การทำสัญญาการค้าประกันให้ผู้ค้าประกันมาทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ในการทำสัญญา เท่านั้น
๓. การทำสัญญาค้าประกันต้องแนบสำเนาหลักฐานในการทำสัญญาค้าประกันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
- ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน
- ๓.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐของผู้ค้าประกัน
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน
- ๓.๔ หนังสือการยินยอมให้ทำสัญญาค้าประกันจากคู่สมรสประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวสำเนา
ทะเบียนบ้าน สำเนาการจดทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คำอธิบายการเขียนสัญญาค้าประกัน

| หมายเหตุ | คำอธิบาย |
|----------|---|
| ๑-๓ | วัน เดือน ปี ที่ผู้ค้าประกันมาเขียนสัญญาค้าประกัน |
| ๔ | ชื่อตัวและชื่อของสกุลของผู้ค้าประกัน |
| ๕-๑๐ | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน |
| ๑๑ | รหัสไปรษณีย์ตามที่ไปรษณีย์ไทยกำหนดเขตพื้นที่ไว้ของที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน |
| ๑๒ | หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้าประกันที่สามารถติดต่อได้ |
| ๑๓ | E-mail จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ช่องทางติดต่อสื่อสารของผู้ค้าประกันที่มหาวิทยาลัย ใช้ติดต่อผู้ค้าประกันได้ |
| ๑๔-๑๗ | สถานที่รับราชการหรือที่ทำงานตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น) ของผู้ค้าประกัน |
| ๑๘-๒๐ | บัตรประจำตัวของผู้ค้าประกันที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจออกให้พร้อมระบุวันออกบัตร และวันหมดอายุของบัตร |
| ๒๑ | ชื่ออธิการบดีหรือผู้รักษาการแทนหรือ ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร |