

แนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1.1 เป็นข้าราชการ ฯ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- 1.2 เป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทคณาจารย์ ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

2. วิธีการขอรับทุนสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ

2.1 กรณีที่มีที่ปรึกษา

2.1.1 ผู้ขอรับทุนเสนอขอรับทุนโดยแจ้งรายชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งและแผนการเขียนผลงานทางวิชาการ พร้อมรายชื่อและประวัติของที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.2 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการขอรับการสนับสนุนทุนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ทราบตามที่ปรึกษาและส่งหนังสือตอบรับของที่ปรึกษาไปยังกองการเจ้าหน้าที่ และให้ผู้รับการสนับสนุนทุนทำสัญญารับทุน ณ กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือตอบรับจากที่ปรึกษา

2.1.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนขอ กำหนดตำแหน่ง

2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

3) ไม่เป็นคู่สมรส บุพการี บุตร พี่น้องร่วมบิดา-มารดาหรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาของผู้ได้รับการสนับสนุนทุน

2.2 กรณีไม่มีที่ปรึกษา

2.2.1 ผู้ขอรับทุนเสนอขอรับทุนโดยแจ้งรายชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งและแผนการเขียนผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.2 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการขอรับการสนับสนุนทุนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนทำสัญญารับทุน ณ กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติการสนับสนุนทุน

3. กรอบเวลาในการดำเนินการ

3.1 จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ 3 ปี สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

3.2 จะต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมคำรับรองของที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร : กบก.) ทุก 6 เดือน

4. อัตราเงินทุนสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	50,000 บาท	15,000 บาท
รองศาสตราจารย์	70,000 บาท	20,000 บาท
ศาสตราจารย์	100,000 บาท	30,000 บาท

5. เกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ

5.1 กรณีที่มีที่ปรึกษา สามารถขอรับทุนได้ 2 วิธี ดังนี้

5.1.1 รับครั้งเดียวเมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการพิจารณาของ กพว. และมีมติให้ส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน

5.1.2 แบ่งรับเป็น 2 งวด

1) งวดที่ 1 เมื่อได้รับการอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุน

ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	30,000 บาท	7,500 บาท
รองศาสตราจารย์	40,000 บาท	10,000 บาท
ศาสตราจารย์	60,000 บาท	15,000 บาท

2) งวดที่ 2 เมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการพิจารณาของ กพว. และมีมติให้ส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน

ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20,000 บาท	7,500 บาท
รองศาสตราจารย์	30,000 บาท	10,000 บาท
ศาสตราจารย์	40,000 บาท	15,000 บาท

5.2 กรณีไม่มีที่ปรึกษา รับครั้งเดียวเมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการพิจารณาของ กพว. และมีมติให้ส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

6. การสิ้นสุดสัญญา การขยายเวลาและการยกเลิกสัญญา

6.1 กรณีได้รับทุนงวดที่ 1 ไปแล้ว แต่ไม่สามารถทำผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ให้ผู้รับการสนับสนุนทุนคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งในส่วนของผู้ได้รับทุนและที่ปรึกษา

6.2 กรณีได้รับทุนงวดที่ 1 ไปแล้ว แต่ไม่สามารถทำผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา มีความประสงค์จะขอขยายเวลา ให้เสนอขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ จะต้องมีความผลงานทางวิชาการที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผลงานทางวิชาการ และสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน

6.3 กรณีผู้ได้รับทุนมีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาให้ผู้รับการสนับสนุนทุนคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งในส่วนของผู้ได้รับทุนและที่ปรึกษา

6.4 กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนทุนรับเงินงวดที่ 1 ไปแล้ว แต่ กพว. มีมติไม่ส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ ประเมิน ให้ผู้รับการสนับสนุนทุนคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งในส่วนของผู้ได้รับทุนและที่ปรึกษา

7. การขอรับทุนสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ ให้ขอได้ระดับตำแหน่งละไม่เกิน 1 ครั้ง