

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุน

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ / สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2.....
3.3.....
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่)
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
 ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลา..... เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ)
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาสาย การลาและขาดการปฏิบัติราชการ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ประเภท	วัน	ครั้ง	รวม	
			วัน	ครั้ง
มาสาย				
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาคลอด				
ลาอุปสมบท				
ขาดการปฏิบัติราชการ				

6. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน ครั้งที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุภาระงานหลักที่ปฏิบัติจริง)	ผลการปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งแนบเอกสารหรือ กรณีอ้างอิงประกอบ)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7. การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ระหว่างช่วงการประเมิน ครั้งที่

เรื่อง	สถานที่	จัดโดย
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2: การสอนงาน / แนะนำ / ควบคุมดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอนงาน / แนะนำ / ควบคุมดูแลการทดลองปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว)

.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของผู้ควบคุมดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
รายการประเมิน	ผลการประเมินของกรรมการ				
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5
1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน					
1.1 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ					
1.2 ความขยันหมั่นเพียรและความอดสาหัส ตลอดจน มีความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.3 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
1.4 ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี					
1.5 เชาวน์ปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
1.6 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต					
1.7 ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม					
1.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอแนวคิด วิธีการและขั้นตอนใหม่ๆ ในการทำงานให้ได้ผล					
รวม					
เฉลี่ยคะแนนในข้อ 1. =					
2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่					
2.1 มีการวางแผนการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด					
2.2 การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีคุณภาพ					
2.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย					

รายการประเมิน	ผลการประเมินของกรรมการ				
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5
2.4 มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ผลงานเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.6 ปฏิบัติงานได้สำเร็จโดยใช้ทรัพยากรตามที่กำหนด หรือน้อยกว่า โดยใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า					
2.7 ปฏิบัติงานได้สำเร็จโดยใช้เวลาตามที่กำหนดหรือน้อยกว่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้					
2.8 สามารถปฏิบัติงานต่างๆ เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง					
รวม					
เฉลี่ยคะแนนในข้อ 2. =					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล					
3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัว เหมาะสม					
3.2 มนุษยสัมพันธ์ดี ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
3.3 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและ ต่อผู้ร่วมงาน					
3.4 มีความทุ่มเท เสียสละ และเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตัว					
รวม					
เฉลี่ยคะแนนในข้อ 3. =					
รวมคะแนนทั้งหมด =					คิดเป็นร้อยละ

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข
ดังนี้

.....
.....

เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก

.....
.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งอธิการบดี

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....