



แบบฟอร์มนามบัตร

(Request Form for a Personal Business Card)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (First – last names in Thai)	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (First – last names in English)	
ตำแหน่ง (Job position in Thai)	
ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) (Job position in English)	
ที่อยู่ (ภาษาไทย) (Workplace in Thai)	272 หมู่ 9 ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100
ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ) (Workplace in English)	272 Moo 9, Surat-Nasan Road, Khuntalay, Muang, Surat Thani 84100
โทรศัพท์ (สำนักงาน) (Office phone number)	
โทรสาร (สำนักงาน) (Office fax number)	
โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)	
อีเมล (Email Address)	

หมายเหตุ

แนบมาพร้อมกับบันทึกขอทำนามบัตร และส่งเข้ามหาวิทยาลัย

Remark

Please attach this form with the Memorandum of business card request for university's authorization