

**แบบฟอร์มขอภัย**  
**โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กับธนาคารอิสลาม**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
๒. ประเภทบุคลากร ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
๓. อายุ ..... ปี วันเข้าทำงาน ..... วันสิ้นสุดสัญญา .....
- อายุราชการ/ระยะเวลาปฎิบัติงาน ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
๔. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท ( เงินเดือนสุทธิ ..... บาท )  
รายได้อื่น ๆ เนื่องจาก ..... บาท
๕. ประเภทการขอภัย
- ๕.๑ สินเชื่อเพื่อท่องเที่ยวอาศัย วงเงินที่ขอภัยจำนวน ..... บาท (วงเงินขอภัยขั้นต่ำ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)  
วัตถุประสงค์ในการกู้  เพื่อซื้อท่องเที่ยวอาศัย  
 เพื่อไปถอนท่องเที่ยวอาศัย  
 เพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมท่องเที่ยวอาศัย
- ๕.๒ สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ วงเงินที่ขอภัยจำนวน ..... บาท (วงเงินขอภัยไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท  
วัตถุประสงค์ในการกู้.....)
- ๕.๓ สินเชื่อเพื่อธุรกิจ/บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล วงเงินที่ขอภัยจำนวน ..... บาท
๖. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติขอภัยเงินตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารฯ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
กำหนดไว้ทุกประการ
๗. ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ยินยอมให้ผู้อำนวยการกองคลังหักเงินเดือน/ค่าจ้างและหีบเงินได้อื่น ที่ข้าพเจ้า(ผู้กู้) มีสิทธิได้รับ<sup>นำ</sup>ไปชำระหนี้ตามสัญญาภัยเงินดังกล่าว ให้แก่ธนาคารอิสลาม ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้  
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาภัยเงินด้จันต์มีจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า(ผู้กู้)ทราบก่อน
๘. ข้าพเจ้า (ผู้กู้) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้เมื่อว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากพบว่าข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริงยินดีจะ<sup>คง</sup>สละสิทธิ์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอภัย วันที่...../...../.....

ความเห็นของกองคลัง

.....

ลงชื่อ.....  
(นางกุมารี ก้องศิริวงศ์)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง<sup>คง</sup>  
วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาบุคลากร

( ) เห็นชอบและมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

( ) .....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรุณิ สุวรรณพิพิร)

ประธานกรรมการพิจารณาสวัสดิการเงินกู้สำหรับบุคลากรฯ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. เอกสารฉบับนี้แนบพร้อมสำเนาสลิปเงินเดือนย้อนหลัง จำนวน ๑๒ เดือน และแบบฟอร์มขอภัยโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกับธนาคารอิสลาม กรณีขอภัยเพื่อที่อยู่อาศัยขอให้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน/นส.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และสำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ต้องระบุเหตุผลในการขอภัยทุกครั้ง