○ รองฯ บริหาร
○ รองฯ วิชาการ
○ รองฯ กิจการนักศึกษา และบริหารบุคคล
○ รองฯ แผนและยุทธศาสตร์
○ รองฯ พันธกิจสัมพันธ์
○ อธิการบดี

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 0290
วันที่ 24 ม.ค. 2563
เวลา 15.54 น.

ปฏิญญาการทำงานของ มรส.
1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. เรื่องขับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน
3. นอกเหนือจากนี้ เรื่องที่ต้องตัดสินใจร่วม ขอข้อมูลเพิ่มเติม
เลขรับ 1050
วันที่ 23/1/63
เวลา 14.24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง
ที่.....-..... วันที่ 23 มกราคม 2563
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการรับเงินค่าตอบแทนทุกประเภทตลอดจนเงินอื่นๆ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามหนังสือที่ กค 0409.2/ว589 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินและรับเงินของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการติดต่อขอรับเงินอีกทั้งป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงาน และเป็นการวางระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ลดโอกาสเกิดการทุจริตรวมถึงลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรจึงต้องกำหนดวางระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำและสม่ำเสมอจึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ จึงได้จัดทำแนวทางในการควบคุมภายในด้านการรับเงินขึ้นโดยให้แต่ละหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนทุกกรณีตลอดจนการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่ใช่วัสดุให้ดำเนินการโดยแนบหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ที่มีมาพร้อมกับเอกสารในชุดขอเบิกโดยเซ็นต์เอกสารมาให้เรียยบร้อย หรือหากไม่มีหน้าสมุดก็ให้เขียนใบเบิกในแบบฟอร์ม KTB Corparat Online แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
2. หากเอกสารการขอเบิกเงินค่าตอบแทนมีผู้รับเงินมากกว่า 1 คน ก็ให้เขียนใบเบิกเงินโดยแนบหน้าสมุดบัญชีทุกคนไม่อนุญาตให้เขียนเฉพาะผู้ขอเบิกเงิน
3. กรณีท่านต้องมีการจัดทำโครงการต่างๆที่เป็นโครงการบริการวิชาการและต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไม่อนุญาตให้ถือเงินสดไว้ หากไม่สะดวกให้ท่านดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี 984-4-24967-8 แล้วนำสลิปที่โอนมาออกใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายกองคลังในวันดังกล่าวหรือวันถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

(นางภุมรี ก้องศิริวงศ์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ดร.สมบัติราชญ์ วุฒิจันทร์)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี