



💯 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหลักฐานการรับเงินในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล จากทางราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

> ๒. ตารางสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้วยสิ่งพิมพ์ออกของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการปรับการออก ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้กรมบัญชีกลางพิจารณา แนวทางปฏิบัติในการใช้สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เป็นหลักฐานการรับเงิน ในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้มีสิทธิ และส่วนราชการ เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้องและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๖ แห่งหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ ผู้มีสิทธิ และส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่ได้รับจาก คณะแพทยศาสตร์ฯ เป็นหลักฐานการรับเงินตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ ในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากราชการได้ ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ไห้ผู้มีสิทธิแสดงสำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วยของคณะแพทยศาสตร์ฯ เพื่อประกอบ การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีใช้สิ่งพิมพ์ออกทุกครั้ง
- ๓. ให้ส่วนราชการตรวจสอบสถานะสิ่งพิมพ์ออก ผ่านเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์ฯ https://si-eservice.mahidol.ac.th/checkEreceipt/ เพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
- ๔. ทุกสิ้นสัปดาห์ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้วยสิ่งพิมพ์ออก ในรูปแบบ Excel File ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วจัดส่งข้อมูล Excel File ให้กรมบัญชีกลาง ทาง receipt.si@cgd.go.th จนกว่ากรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ

๕. ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำชับผู้มีสิทธิให้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้สมบูรณ์ เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

อนึ่ง สถานพยาบาลของทางราชการใดมีแผนจะดำเนินการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ให้ชะลอการดำเนินการ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

WELL OBMIN

หางอารรมณา คอาอสานราบสื่อปฏิรา

U66.40012274W7U

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางคุภัจอรีย์ นิวก็จไพพูรย์) ผู้อำนวยการกองกลาง

กรมบัญชีกลาง กองสวัสดิการรักษาพยาบาล โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

11@ > 15: TISTENTESTAN NO DOWN TOM

1. หองบุลภาพา พาง L มเบอนกุลพา เคริ่มเกเร คาเรีย ใช้ ขอ

55063

ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบเสร็จรับเงิน **จัวอฮ่างสิ่งพิมพ์**คลก คณะแพทยสาสสาสีรัราชพยาชาต มหารีพยาลัยมหิสล 931R-RO9-6200884d Antonia card 2 continue artistria irremandad Other 16760 fee, 0-2419-7000 CANA Turi 13 Aurion 2561 fold and a line wantum SKN-0-67 HN. 53-5 ห่องจำนบาติวหนัง nunci เมื่อใส่ (บาท) เมื่อในใส่ลายระเบียบกระพระพยาเหลืง (บาท) 55020 ค่าบริการผู้ป่วยบอก 50.00 49.00 Chemical Peeling 120.00 นอกบัญเปียวหลัก 240.00 สาระไลย 400.00 นัดาเครดิต 540716*****5569 450.00

ผู้รับเงิน นายจักกฤษณ์ เจิมจัดร ลายมือชื่อดีจีพัล

เอกสารนี้จัดฝาด้ายวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สาขารถดราจสอบสภามะในเสร็จรับเงิน ได้ที่ https://si-eservice.mahidol.ac.th/CheckEReceipt

ตารางสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้วยสิ่งพิมพ์ออก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบเสร็จรับเงิน ยอดเงินตาม ชื่อ - นามสกุล ประจำเดือน..... ผู้ป่วย HN ผู้ป่วย |ใบเสร็จรับเงิน| เลขที่ เลขบัตรประจำตัว หน่วยงาน..... ประชาชน ลำดับที่ |รหัสหน่วยงาน | วันที่เข้าทำการักษา