

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีกรณี ดังนี้

1.1 ขอมีบัตรครั้งแรก

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(1) แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(2) ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน ขอมีบัตรครั้งแรกให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกราชการหรือหนังสือจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

1.2 บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน 30 วัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

1.3 บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

1.4 เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(1) แนบสำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

1.5 เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันเลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(1) แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

2. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัว (บ.จ.1)

(1) กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง

(2) ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษให้เขียนด้วยตัวบรรจงชัดเจน

(3) สำหรับ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน การกรอกตำแหน่งให้กรอกตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนวันเกษียณอายุราชการ

(4) ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร ลายมือชื่อได้กรอกรูปให้ครบถ้วน (2 แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

2.2 สำเนารายการบัตร

(1) ให้ผู้ยื่นคำขอมีบัตร ลงลายมือชื่อได้กรอกรูปจำนวน 1 แห่ง

3. หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.1 แขนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม การแสดงออกของสีหน้าเป็นกลาง ปากปิดสนิท ไม่เห็นฟัน) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

(1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย แขนบรูปถ่ายแต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด

(2) บุคลากรเงินรายได้ แขนบรูปถ่ายแต่งกายด้วยชุดสากลสุภาพ

(3) ข้าราชการบำนาญ แขนบรูปถ่ายแต่งกายเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้อง หรือหากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

(4) ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน แขนบรูปถ่ายแต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.2 แขนบบัตรเก่า หรือสำเนาบัตรเก่าทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตรใหม่

3.3 พนักงานราชการและบุคลากรเงินรายได้ให้แนบสำเนาสัญญาจ้างทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตรใหม่

3.4 หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี