

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

๑. การขอขยายเวลาศึกษามี ๒ กรณี

๑.๑ กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาอนุมัติ หากเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทราบ

๑.๒ กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และจะต้องชี้แจงเหตุผลและแผนการดำเนินการในการศึกษาต่อกับคณะกรรมการพิจารณาเหตุผลและแผนการดำเนินการในการขยายเวลาศึกษาต่อก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา โดยในการชี้แจงเหตุผลสามารถดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

(๑) เดินทางมาชี้แจงด้วยตนเอง

(๒) การโทรด้วยระบบ VDO Call จากแอปพลิเคชันของ Facebook หรือ Line

(๓) ระบบ VDO Conference ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

ทั้งนี้ การขอขยายเวลาศึกษาต่อ ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคเรียน (ระยะเวลา ๖ เดือน) รวมระยะเวลาศึกษาต่อ ไม่เกิน ๖ ปี

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการขอขยายเวลาศึกษาต่อ เพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๑ บันทึกข้อความ หรือเอกสารคำร้องขอลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

๒.๒ รายงานผลการศึกษา

๒.๓ แผนการการจัดทำวิทยานิพนธ์

๒.๔ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๕ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หากเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ขอให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

**** หมายเหตุ การขอขยายเวลาศึกษาต่อ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะ****