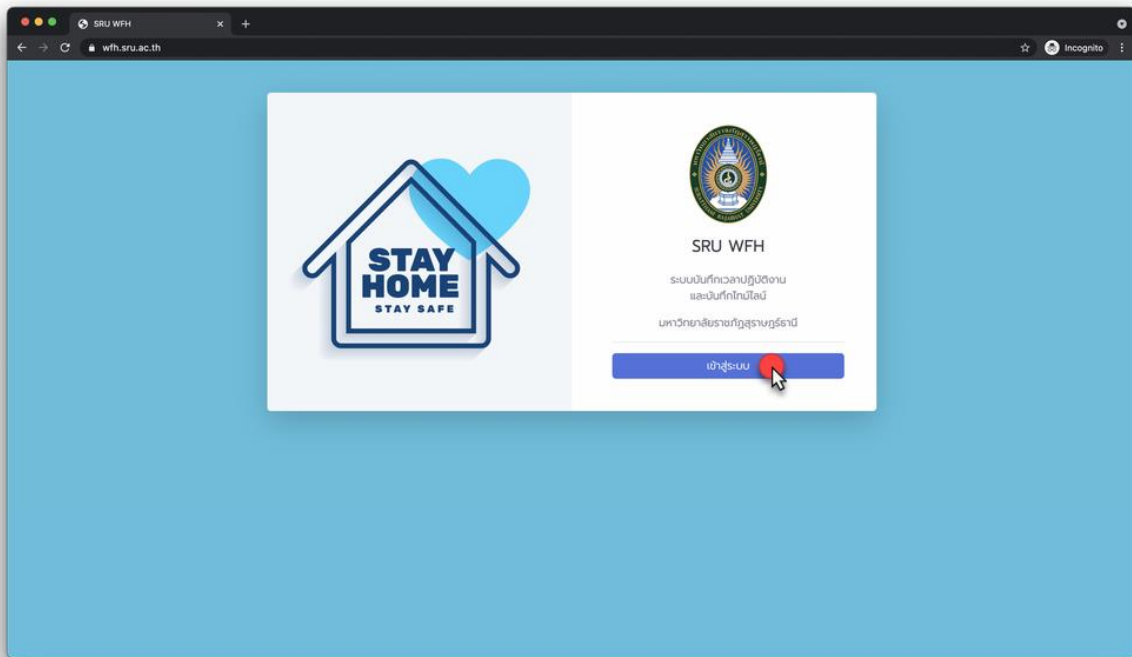


## คู่มือการใช้งาน SRU WFH

เปิดโปรแกรม Google Chrome พิมพ์ URL <https://wfh.sru.ac.th>

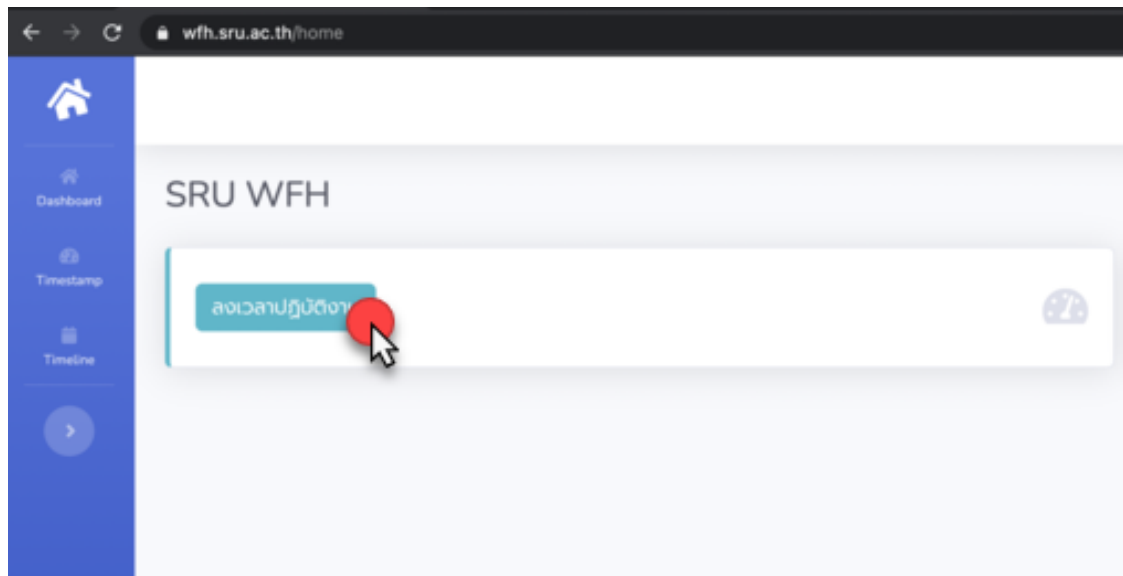


คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอไปยัง SRU : Single Sign-on Service

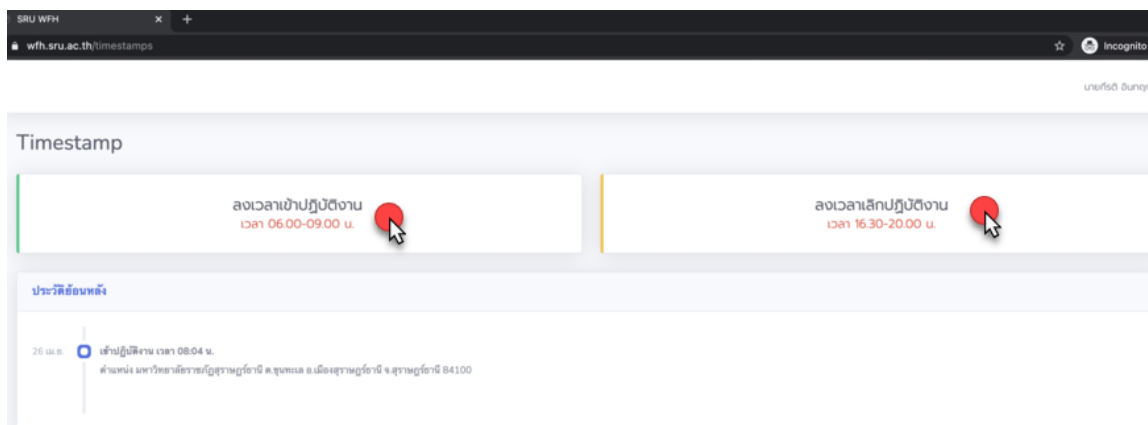
- บุคลากรกรอก Username และ Password เดียวกับระบบ E-Document
- นักศึกษากรอก Username และ Password เดียวกับ SRU-WIFI

คลิกปุ่ม **Sign in**

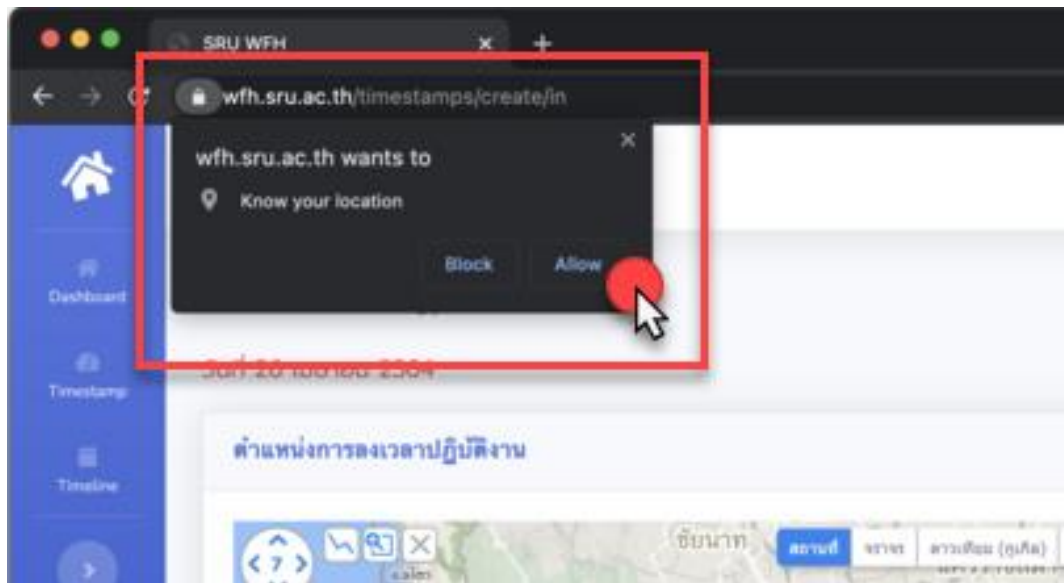
## การใช้งานระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Timestamp)



กดปุ่ม ลงเวลาปฏิบัติงาน



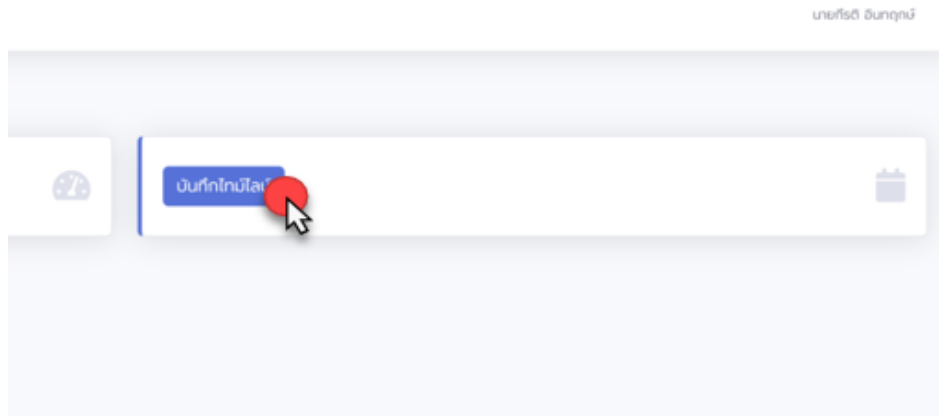
จากนั้นเลือกคลิกที่ปุ่มลงเวลาเข้าปฏิบัติงานหรือเลิกปฏิบัติงาน



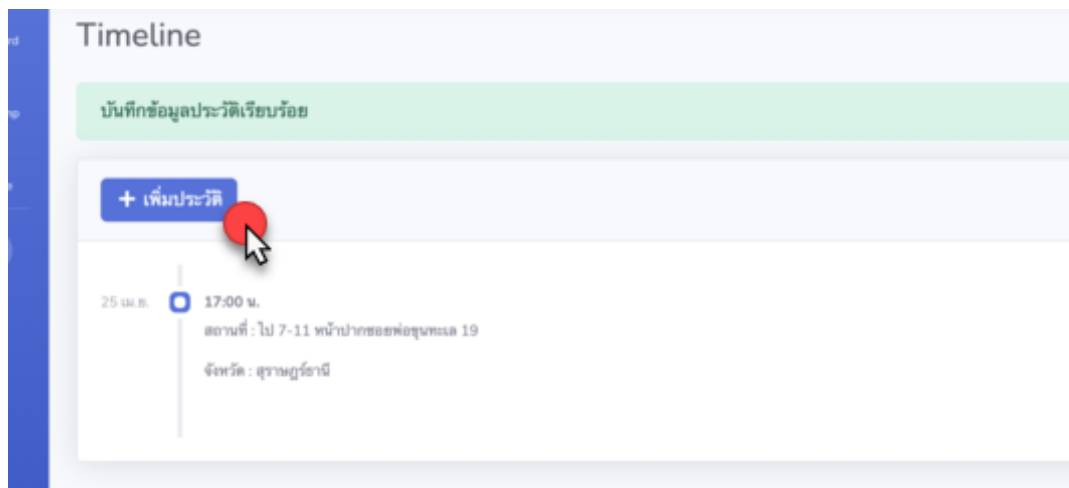
ให้คลิกปุ่ม **Allow** (ยอมรับ) เพื่อเปิดใช้งานการระบุตำแหน่ง หากเลือก **Block** (ปฏิเสธ) จะสามารถบันทึกข้อมูลได้

รองนกว่ามีข้อมูลขึ้นมาในช่องตำแหน่งปัจจุบัน จึงสามารถกดปุ่มบันทึกเวลาได้

## การใช้งานระบบบันทึก timeline (Timeline)



คลิกปุ่ม บันทึกไทม์ไลน์



คลิกปุ่ม เพิ่มประวัติ

**เพิ่มประวัติ**

วันที่

เวลา

สถานที่เดินทาง

จังหวัด

กรอกข้อมูล วันที่ เวลา สถานที่เดินทาง จังหวัด และกดปุ่มบันทึก

