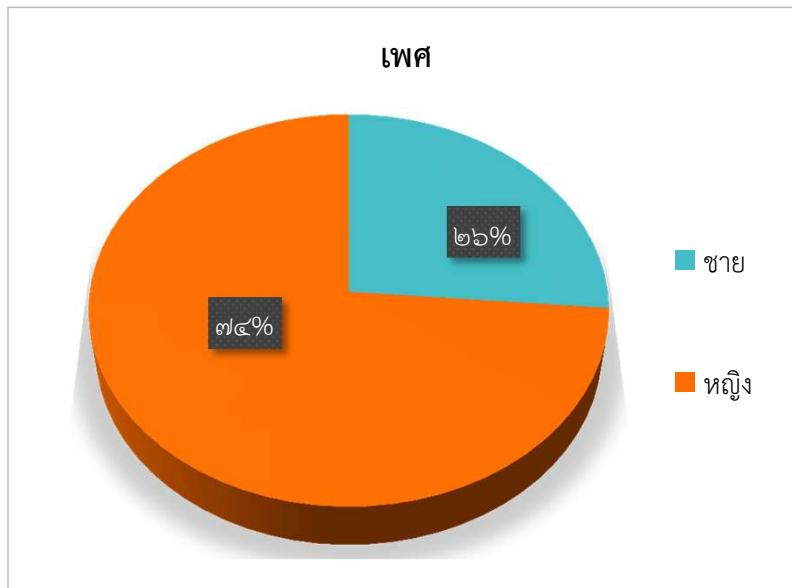


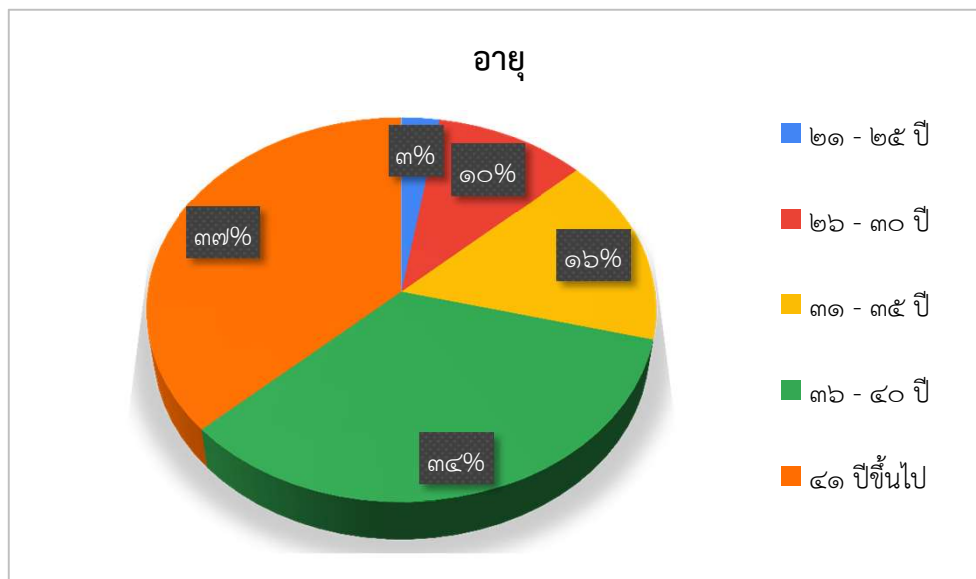
รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
 รายไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

| เพศ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------|------------|--------|
| ชาย | ๑๐ | ๒๖.๓๒ |
| หญิง | ๒๘ | ๗๓.๖๘ |
| รวมทั้งสิ้น | ๓๘ | ๑๐๐.๐๐ |

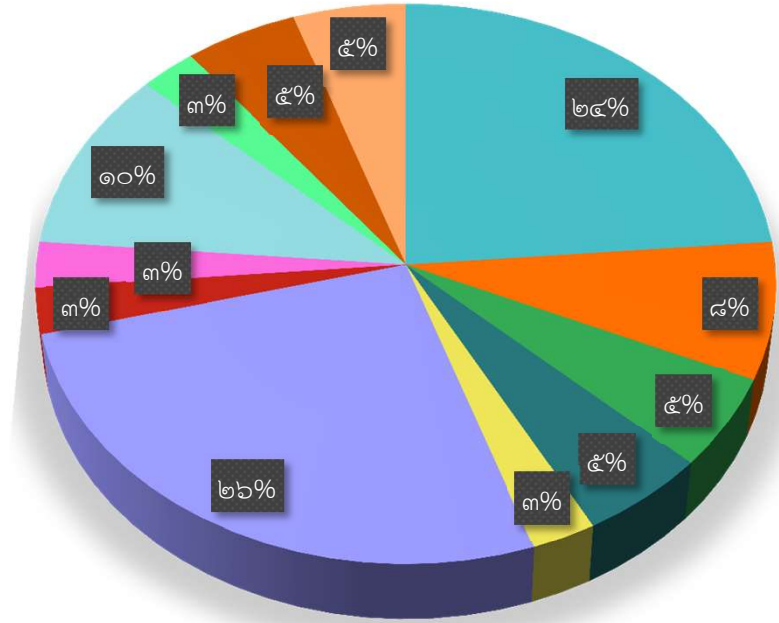


| อายุ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|------------|--------|
| ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๒๑ - ๒๕ ปี | ๑ | ๒.๖๓ |
| ๒๖ - ๓๐ ปี | ๔ | ๑๐.๕๓ |
| ๓๑ - ๓๕ ปี | ๖ | ๑๕.๗๙ |
| ๓๖ - ๔๐ ปี | ๑๓ | ๓๔.๒๑ |
| ๔๑ ปีขึ้นไป | ๑๔ | ๓๖.๘๔ |
| รวมทั้งสิ้น | ๓๘ | ๑๐๐.๐๐ |



| สังกัด | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------------------------|------------|---------------|
| คณะครุศาสตร์ | ๙ | ๒๓.๖๘ |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๓ | ๗.๘๙ |
| คณะวิทยาการจัดการ | ๒ | ๕.๒๖ |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๒ | ๕.๒๖ |
| คณะนิติศาสตร์ | ๑ | ๒.๖๓ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | ๑๐ | ๒๖.๓๒ |
| วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว | ๑ | ๒.๖๓ |
| บัณฑิตวิทยาลัย | ๑ | ๒.๖๓ |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | ๐ | ๐.๐๐ |
| สำนักงานอธิการบดี | ๔ | ๑๐.๕๓ |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ๑ | ๒.๖๓ |
| สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ๐ | ๐.๐๐ |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒ | ๕.๒๖ |
| สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ๒ | ๕.๒๖ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | ๐ | ๐.๐๐ |
| สำนักจัดการทรัพย์สิน | ๐ | ๐.๐๐ |
| นักศึกษา | ๐ | ๐.๐๐ |
| บุคคลทั่วไป | ๐ | ๐.๐๐ |
| องค์กรภาครัฐ | ๐ | ๐.๐๐ |
| องค์กรภาคเอกชน | ๐ | ๐.๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๓๘ | ๑๐๐.๐๐ |

สังกัด



- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะนิติศาสตร์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
- บัณฑิตวิทยาลัย
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ (หน่วยนับ : คน) | | | | | รวมทั้งสิ้น (คน) | ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย | ค่าความพึงพอใจเฉลี่ย | เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย |
|-------|--|----------------------------------|----------|-------------|---------|---------------|------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| | | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) | | | | |
| ๒.๑ | งานบริหารทั่วไป (รับ-ส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถาม/การออกหนังสือรับรอง/การลงเวลาปฏิบัติราชการ/สวัสดิการเงินกู้และที่พักอาศัย/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) | ๐ | ๑ | ๒ | ๒๒ | ๑๓ | ๓๘ | ๔.๒๔ | มาก | - |
| ๒.๒ | งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (การรับสมัครงาน/การสอบคัดเลือก/สวัสดิการประกันสังคม/การตรวจสุขภาพประจำปี) | ๐ | ๑ | ๕ | ๑๙ | ๑๓ | ๓๘ | ๔.๑๖ | มาก | - |
| ๒.๓ | งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/งานพิจารณาความดีความชอบ/จัดทำสัญญาจ้างและทะเบียนประวัติ/การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์) | ๐ | ๒ | ๔ | ๒๐ | ๑๒ | ๓๘ | ๔.๑๑ | มาก | - |
| ๒.๔ | งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง (งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร/งานพัฒนาเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่/งานขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/การควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง/ITA) | ๐ | ๒ | ๔ | ๑๙ | ๑๓ | ๓๘ | ๔.๑๓ | มาก | - |
| ๒.๕ | งานพัฒนาบุคลากรและกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (การลาศึกษาต่อ/การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/การอบรมสัมมนา) | ๐ | ๒ | ๕ | ๑๗ | ๑๔ | ๓๘ | ๔.๑๓ | มาก | - |
| ๓.๑ | ผู้ให้บริการมีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเต็มใจในการให้บริการ | ๑ | ๑ | ๓ | ๑๘ | ๑๕ | ๓๘ | ๔.๑๘ | มาก | - |
| ๓.๒ | ผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสม | ๑ | ๐ | ๐ | ๒๒ | ๑๕ | ๓๘ | ๔.๓๒ | มาก | + |
| ๓.๓ | ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ | ๐ | ๐ | ๒ | ๑๔ | ๒๒ | ๓๘ | ๔.๕๓ | มากที่สุด | + |
| ๓.๔ | ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ | ๑ | ๐ | ๒ | ๒๐ | ๑๕ | ๓๘ | ๔.๒๖ | มาก | + |
| ๓.๕ | ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ | ๑ | ๐ | ๐ | ๒๒ | ๑๕ | ๓๘ | ๔.๓๒ | มาก | + |
| ๔.๑ | การให้บริการในภาพรวมเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม | ๐ | ๑ | ๓ | ๒๑ | ๑๓ | ๓๘ | ๔.๒๑ | มาก | - |

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ (หน่วยนับ : คน) | | | | | รวมทั้งสิ้น (คน) | ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย | ค่าความพึงพอใจเฉลี่ย | เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย + สูงกว่าค่าเฉลี่ยทั้งหมด - ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยทั้งหมด | |
|---|---|----------------------------------|-----------|-------------|------------|---------------|---|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | น้อยที่สุด (๑) | น้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | มาก (๔) | มากที่สุด (๕) | | | | | |
| ๔.๒ | การให้บริการมีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | ๑ | ๐ | ๓ | ๑๘ | ๑๖ | ๓๘ | ๔.๒๖ | มาก | + | |
| ๔.๓ | มีทางเลือกในการบริการหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อออนไลน์ | ๐ | ๑ | ๔ | ๑๕ | ๑๘ | ๓๘ | ๔.๓๒ | มาก | + | |
| ๔.๔ | หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน | ๐ | ๐ | ๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๓๘ | ๔.๒๖ | มาก | + | |
| ๔.๕ | สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม มีการจัดสรรพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วนชัดเจน สะดวกต่อการรับบริการ | ๐ | ๐ | ๒ | ๑๙ | ๑๗ | ๓๘ | ๔.๓๙ | มาก | + | |
| ๔.๖ | ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่ในภาพรวม | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๒ | ๑๔ | ๓๘ | ๔.๒๙ | มาก | + | |
| รวมทั้งสิ้น | | ๕ | ๑๒ | ๔๖ | ๓๐๔ | ๒๔๑ | คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด | ๔.๒๖ | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาก | | |
| ความถี่สะสม | จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / จำนวนข้อ (๑๖ ข้อ) | ๐.๓๑ | ๐.๗๕ | ๒.๘๘ | ๑๙.๐๐ | ๑๕.๐๖ | เกณฑ์การหาค่าความพึงพอใจ ระดับค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด | | | | |
| คะแนนที่ได้ | ความถี่สะสม x ค่าคะแนน | ๐.๓๑ | ๑.๕๐ | ๘.๖๓ | ๗๖.๐๐ | ๗๕.๓๑ | | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย | คะแนนรวม / จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด | ๔.๒๖ | | | | | | | | | |
| ค่าความพึงพอใจเป็นร้อยละ (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่ากับร้อยละ ๘๐) | | | | | | ๘๕.๑๓ | | | | | |
| ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ (คิดคะแนนเต็มเป็น ๕ โดยเทียบจากค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) | | | | | | ๕.๓๒ | | | | | |

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ควรใช้ระบบ one stop service