



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น ตามเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใด ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็น งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน

ข้อ ๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการจัดหาครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๒) ต้องมิใช่การโอนงบประมาณโครงการไปสมทบโครงการอื่น ภายใต้แผนปฏิบัติการงบประมาณเดียวกันของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน



ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย	ไตรมาส / สะสมร้อยละ			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายงบลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้  
งบประมาณแผ่นดิน

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ถึงพัสดุ

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

งบประมาณเงินรายได้ / งบประมาณกันหล่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

ข้อ ๗ กรณีหน่วยงานใดที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖ (วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละประเภทงบประมาณ) ต้องคืนเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่มีความจำเป็นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้ทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีพร้อมระบุวันที่จะส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

ข้อ ๘ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการจ่าย ดังนี้

- (๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ
- (๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ
- (๔) เป็นรายจ่ายที่ได้รับนโยบายเร่งด่วนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก ที่สอดคล้องกับจุดเน้นหลัก ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- (๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ
- (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์ จุดเน้น ของมหาวิทยาลัย
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร
- (๔) หน่วยรับงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการ อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



ข้อ ๑๐ การขอเงินรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี อนุญาตเฉพาะกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ โดยจะต้องขออนุญาตภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ การจัดทำรายงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ให้กองนโยบายและแผน สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบงบประมาณ (Management Information System : MIS) และ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๐ วันนับแต่สิ้นไตรมาส ดังนี้  
ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕  
ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕  
ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (๓) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้กองนโยบายและแผนนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

ข้อ ๑๓ การบริหารงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

