



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 2773
วันที่ 21 ต.ค. 64
เวลา 10:48 น.

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทร. 6200-3
ที่ กค 132/บ4 วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย
เรียน คณบดี /หัวหน้า คณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน/สถาบัน/กอง

อ้างถึง หนังสือ กค.122/64 เรื่องขอแจ้งแนวปฏิบัติในการยืมและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
กรณีเดินทางไปราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 นั้น กองคลังได้ชี้แจงเพื่อซักซ้อม
ความเข้าใจด้านกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ดังนี้

1.กรณีหน่วยงานจัดการฝึกอบรม สัมมนาฯ

	เดิม	เปลี่ยนแปลง
1.1 ใช้พาหนะโดยจ้างเหมาบริการรถ เอกชน เช่นเช่ารถตู้ เช่ารถบัส เป็นต้น	-จ้างเหมารถแบบไม่รวม น้ำมันเชื้อเพลิง	-จ้างเหมารถแบบรวมน้ำมัน เชื้อเพลิง
	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะ โดยการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิงโดยการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560
	-น้ำมันเชื้อเพลิงเบิกใน รายงานการเดินทาง	
1.2 ใช้พาหนะของส่วนราชการ	-เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดย ระบุในรายงานการเดินทาง	เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดย จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560

2. กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการอบรมสัมมนา

	เดิม	เปลี่ยนแปลง
กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กรณีเราไม่ได้เป็นผู้จัด)		
2.1 ใช้พาหนะโดยการจ้างเหมาบริการรถเอกชน	-จ้างเหมารถแบบ <u>ไม่รวม</u> น้ำมันเชื้อเพลิง	-จ้างเหมารถแบบ <u>รวม</u> น้ำมันเชื้อเพลิง
	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะโดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560	วิธีการจ้างเหมาพาหนะ <u>พร้อม</u> น้ำมันเชื้อเพลิงโดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560
	-น้ำมันเชื้อเพลิงเบิกในรายงานการเดินทาง	
2.2 ใช้พาหนะของส่วนราชการ	-เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <u>โดยระบุ</u> ในรายงานการเดินทาง	-เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <u>โดยระบุ</u> ในรายงานการเดินทาง(<u>ไม่</u> เปลี่ยนแปลง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


(นางภุมรี ก้องศิริวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

1. แจ้งบุคลากร กอ.ททบ/ก.ปฏิ่งตัว
2. มณฑกมลศิริพงษ์ เจรียงวาท
สารวัตรใหญ่ กอ.


ง 1 ตก 64