



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สาขาสurat Thani
31/10 ถนนสุราษฎร์-พุนพิน
ต.วัดประดู่ อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7720 0286, 0 7720 0917-18
0 7720 0412
โทรสาร 0 7720 0350

Surat Thani Branch 1/3
31/10 Surat-Punpin Road,
Tambon Wat Pradoo, Amphoe Muang,
Surat Thani 84000, Thailand
T +66 (0) 7720 0286, +66 (0) 7720 0917-8
+66 (0) 7720 0412
7720 0350

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตาม
เจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำ
ข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรประจำตาม สัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 3.7 เพื่อซื้อหรือจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ใน
การอยู่อาศัย

Signature



ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของธนาคาร ให้ขอใช้สิทธิข้าราชการเพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิ ในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร กรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้กู้ที่ได้รับสิทธิจากสำนักงาน

6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนดหรือ น.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก

6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ

6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้ายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคารธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่ามหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้

Am. S.



ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8. เฉพาะผู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....1..... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. 2554.... เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....

(นายวรวิทย์ ชัยลิมนนตรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่..... 3 ส.ย. 2554

ลงนาม.....

(นายชัยวัฒน์ รัตนวิภาพงษ์)

ผู้จัดการเขต 4 สุราษฎร์ธานี

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....

(นางสาวปิยะพร ทองศรี)

ผู้จัดการสาขา

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... 19 พ.ค. 2554

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ สุณัย ประเสริฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

พยานฝ่ายหน่วยงาน



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
จตุจักร 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
(หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ)

ระเบียบการพิจารณาเงินให้กู้โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อให้การพิจารณาเงินให้กู้เหมาะสมกับสภาพหลักทรัพย์ และวัตถุประสงค์ในการกู้ของผู้ใช้สิทธิกู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธนาคารจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินให้กู้ ดังนี้

1. ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย กรณีหลักประกันเป็น
- ที่ดินพร้อมอาคาร
2. ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขาย กรณีหลักประกันเป็น
- อาคารพาณิชย์
- ห้องชุด
3. ไม่เกินร้อยละ 75 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 75 ของราคาซื้อขาย กรณีหลักประกันเป็น
- ที่ดินเปล่า ไม่มีอาคาร
4. ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขาย ในกรณี
- หลักประกันอยู่ในระหว่างเวนคืน ที่ยังไม่กำหนดแนวเขตเวนคืน
5. ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาซื้อขาย ในกรณี
- รถยนต์เข้าไม่ถึงหลักประกัน (ยกเว้นโครงการจัดสรรของการเคหะแห่งชาติ)
- หลักประกันอยู่ในแนวเขตเวนคืน
- สาธารณูปโภคไฟฟ้าห่างจากหลักประกันเกิน 100 เมตร และมีน้ำใช้ตามสภาพท้องถิ่น

หมายเหตุ : 1. ระเบียบการดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ปัจจุบันธนาคารชะลอการให้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว ในกรณีหลักประกันเป็นที่ดินเปล่า ไม่มีอาคาร

15/03/49

วิธีปฏิบัติกรณีหน่วยงานมีผู้ใช้สิทธิสวัสดิการค้างชำระเงินกู้กับธนาคาร

เพื่อให้การกู้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อตกลง โดยหน่วยงานของท่านมีหน้าที่นำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ ซึ่งเป็นพนักงานในสังกัดและใช้สิทธิสวัสดิการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าผู้กู้จะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในสังกัดหรือมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น ธนาคารจึงขอแจ้งให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติกรณีหน่วยงานของท่านมีผู้ใช้สิทธิสวัสดิการกู้เงินแล้วมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง ทำให้มีหนี้ค้างชำระกับธนาคาร โดยหากค้างชำระสะสมตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด ธนาคารจะชะลอการรับเรื่องยื่นกู้ของลูกหนี้รายใหม่และการรับเรื่องกู้เพิ่มของลูกหนี้รายเดิมทันที และหลังจากที่ธนาคารชะลอการรับเรื่องกู้ดังกล่าวแล้ว หากยังไม่สามารถแก้ไขหนี้ค้างชำระให้เสร็จสิ้นหรือลดลงได้ทั้งหมด ธนาคารมีความจำเป็นต้องยกเลิกข้อตกลงระหว่างธนาคารกับหน่วยงานของท่าน

06/03/49

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของหน่วยงาน)

ที่ _____

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2554 (รหัสสวัสดิการ 087W540112)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย _____ เข้าทำงานเมื่อวันที่

_____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท (สุทธิเดือนละ

_____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่น ๆ) _____ นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้

ในโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 2"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ** ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 6.50% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

- ** ลูกค้าจะได้รับสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษปีแรก เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 6 ในอัตราดอกเบี้ย 0.00% ต่อปี ทั้งนี้ และหากลูกค้ามีประวัติการผ่อนชำระเงินงวดทุกเดือนสม่ำเสมอติดตามสัญญาเงินหรือบันทึกต่อท้ายสัญญาเงินจนครบ 24 เดือน ธนาคารจะให้สิทธิพิเศษอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0.00% เพิ่มอีก 1 เดือน ทั้งนี้ การให้สิทธิพิเศษดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดและลูกค้าต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขอื่น

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2554

10. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักงานพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 11.9 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000