



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ กจ ๐๕๓๔/๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงขอแจ้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอให้อาจารย์และบุคลากรที่ต้องการเดินทางออกนอกเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนการเดินทาง พร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการในประกาศของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสาธารณสุขจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๒. การกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังจากวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ขอให้บุคลากรตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยแจ้งผลตรวจ ATK ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจให้กับมหาวิทยาลัยทราบ

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดสัดส่วนของบุคลากรในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำการและปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบต่องานของราชการ และขอให้พิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ตามที่สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีขอความร่วมมือ

๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดยไม่กระทบกับการให้บริการตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้เดิม ตามแบบ WFH ๑ และรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชาทุกวันหลังเวลาเลิกงานผ่านทางระบบออนไลน์ตามแบบ WFH ๒ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรเป็นรายสัปดาห์ส่งไปยังมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

๕. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องสามารถให้บริการตามภาระงานที่รับผิดชอบได้เสมือนการปฏิบัติ ณ สถานที่ทำการปกติ โดยผ่านทางระบบออนไลน์หรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น กรณีจำเป็นเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านกลับมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ทำงานปกติได้ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติราชการ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายกรณี

๖. การปฏิบัติงานที่บ้านและการสอนในรูปแบบออนไลน์ให้ลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ SRU WFH โดยสามารถเข้าใช้งานที่ <https://wfh.sru.ac.th> ในเวลาทำการ วันละ ๑ ครั้ง โดยอาจารย์และบุคลากรสามารถลงเวลาปฏิบัติงานจากบ้านหรือนอกสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งบันทึก Timeline แต่ละช่วงเวลาที่สำคัญในแต่ละวัน

๒/๘. ขอให้...

๘. ขอให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารและการจัดการเรียนการสอน นักศึกษา กศ.บพ. ให้จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ณ สถานที่ทำงานหรือทำงานจากที่บ้าน (Work Form Home) โดยกรณีทำงานจากที่บ้าน ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมเบอร์โทรและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถประสานงานได้

๙. ขอให้ทุกคณะและหน่วยงานให้บริการนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และงดให้นักศึกษา เข้ามาทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาปฏิบัติงาน ในโครงการสนับสนุนค่าครองชีพจากการทำงานด้วย เนื่องจากพื้นที่รอบนอกมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นจำนวนมาก

๑๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด และบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในหน่วยงานและเมื่อติดต่อประสานงานกับผู้อื่น

๑๑. กรณีบุคลากรในหน่วยงานติดเชื้อหรือมีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยกักตัวเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา ๗ วันและในระหว่างนั้นให้บุคลากร ปฏิบัติงาน WFH โดยหากผลตรวจเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดไม่พบเชื้อให้บุคลากรกลับเข้าปฏิบัติงาน ตามปกติ และกรณีที่ตรวจพบเชื้อให้บุคลากรขอยุติการกักตัวและขอลาป่วยเพื่อพักรักษาตัวตามระยะเวลา ที่แพทย์กำหนด โดยเมื่อครบกำหนดกลับเข้าปฏิบัติงานให้แจ้งผลตรวจยืนยันการปลอดเชื้อให้กับมหาวิทยาลัย ทราบก่อนกลับเข้าปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร สุวรรณทิพย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี