



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการสอนประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

“ผลการสอน” หมายถึง คุณภาพการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนที่ครอบคลุมข้อมูล
ที่จำเป็นทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน
ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ ได้ผล
ถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์หรือการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล
การสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่
เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อน
ให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้
สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน
อย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
แบบที่ ๑) จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
แบบที่ ๑) จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอประเมินผลการสอน ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และจะต้องเสนอเอกสาร
หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีผู้ขอประเมินผลการสอนได้ทำ
การสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล
การสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า
สามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๕ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการสอนประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชา
ที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน
จำนวน ๑ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชา
ที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน
จำนวน ๑ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | เป็นเลขานุการ |

กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือบุคคล
ที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการแทน

กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการประเมิน
ผลการสอน โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชาที่ขอ กำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน ตามข้อ ๕(๓) ให้คุณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕(๒) เพิ่มเติมอีก ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ อนุกรรมการตามข้อ (๒) และ (๓) จะต้องไม่เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๑) เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนหรือผลงานทางวิชาการ

๒) เป็นคู่สมรสของผู้ขอประเมินผลการสอน

๓) เป็นญาติของผู้ขอประเมินผลการสอน คือ บุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องของผู้ขอประเมินผลการสอน

๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม กับผู้ขอประเมินผลการสอน

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินความสามารถในการสอนจากการปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียนหรือการสอนออนไลน์หรือการประเมินจากวิดีโอทัศน์การสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

๗.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งผู้ขอประเมินผลการสอนต้องจัดทำให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ กรณีการประเมินจากการสอนออนไลน์ หากไม่ได้ประเมินในขณะที่สอน ให้ส่งลิงก์ (Link) หรือวิดีโอทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

๗.๓ กรณีการประเมินจากวิดีโอทัศน์การสอน ให้ส่งวิดีโอทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินผลการสอน โดยใช้แนวทางการประเมินผลการสอน เกณฑ์การประเมินผลการสอน และแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ กระบวนการประเมินผลการสอน

๙.๑ ให้ผู้ขอประเมินผลการสอน เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ ๗ ต่อคณะต้นสังกัด

๙.๒ ให้สำนักงานคณบดีตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตาม ๙.๑ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการกำหนด

๙.๓ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรณีที่คณะอนุกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธานคณะอนุกรรมการได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาจะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งและไม่เกิน ๓๐ วัน

หากผู้ขอประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินผลการสอน

๙.๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสุรูปและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และให้คณบดีส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนในรูปแบบเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ และส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ไปยังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินผลการสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

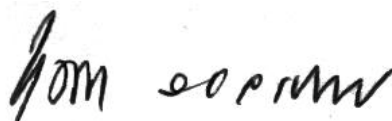
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน โดยมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ และแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการประเมิน

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชูดิมา สัจจกันท์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

✿ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์	ประธานกรรมการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล	กรรมการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.จรรยา สุวรรณทัต	กรรมการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.วีระชาติ เปรมานนท์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ ลีมีสุวรรณ	กรรมการ

✿ คณะที่ปรึกษาการจัดทำจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์	ประธานกรรมการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สิริวรรณ ศรีพหล	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิกรณ์ รักษ์ปวงชน	สาขาวิชานิติศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี หรดาล	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินตานุรักษ์	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

✿ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผู้ช่วยจัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์	เลขานุการ
นางสุพรรณณี อนุกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุรีพร สุขเยาว์	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวชุตินมณฑน์ เผื่อไชยศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

✿ สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
งานพัฒนาบุคลากรและกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๑ ๓๓๒๑