

- ร้องฯ ระบบอำนาจการ
- ร้องฯ กิจการนักศึกษา
- ร้องฯ ฟื้นักกิจสัมพันธ์และเครือข่ายสังคม
- ร้องฯ แผนยุทธศาสตร์
- วิชาการและทรัพยากรมนุษย์
- ร้องฯ กิจการสภามหาวิทยาลัย
- อธิการบดี

19/11/2565
19/11/2565



กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่..... ๓๙.34๒/๖5.....
ที่..... ๒๒/๐๙/๖๕.....
กา..... ๐๗.๕๗๖.....

ปฏิญญาการทำงานของ มรส.
1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. เรื่องซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน
3. นอกเหนือจากนี้ เรื่องที่ต้อง
ศึกษาปรึกษา ขอข้อมูล
วันที่..... 16/11/๖๕.....
15:00 น. 4633

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งสำเนาคำสั่งเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำเป็นหนังสือประทับตราที่มี QR Code

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือประทับตราส่งสำเนาคำสั่งพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านในการส่งสำเนาคำสั่งเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำไปยังสำนักงาน ก.พ. เป็นหนังสือประทับตราพร้อม QR Code ที่ใช้ค่านิวโพลตเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการส่งสำเนาคำสั่งเป็นเอกสาร โดยใช้รูปแบบหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

19/11/2565
1๙/๑๑/๒๕๖๕
ดำเนินการ
19/11/2565

นาง พัชรา เพ็ชรทวี

(นางสาวพัชรา เพ็ชรทวี)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

1. ททช./แจ้งคุณธรรมภิบาล
คุณสุวิมล ๗๗.๗๗๗๗๗
แค่นี้เอง
2. คาเวป/ใจี นอ.

๑๐๒ กอ.

๑
๑๖/๑๖๕

สำนักพัฒนาระบบงานประจำแหนดำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

(ดร.ดร.ณัฐฉัตร สุวรรณทิพย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ที่/.....

ถึง สำนักงาน ก.พ.

.....ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งสำเนาคำสั่ง.....พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ..... ดังนี้

๑. คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....ที่...../..... ลงวันที่.....เรื่อง.....

๒. คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....ที่...../..... ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชื่อหน่วยงาน

กันยายน ๒๕๖๕

สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์

โทร.

โทรสาร

QR Code