

งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร



ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1

รับคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร

1 นาที

เมื่อผู้ประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร ยื่นคำขอมิบัตรผ่าน ระบบขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง Email และระบบการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line Notify)

2

เชื่อมโยงฐานข้อมูลคำขอมิบัตรด้วยเครื่องมือ Power Query

2 นาที

ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลคำขอมิบัตรที่จัดเก็บไว้ใน Google Sheets ของระบบขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร เข้ามาจัดเก็บที่ไฟล์ Microsoft Excel บนเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยวิธี Get Data from Web หรือ Power Query

3

ตรวจสอบทะเบียนประวัติผู้ยื่นคำขอมิบัตรในระบบ HRMS

3 นาที

ตรวจสอบทะเบียนประวัติของผู้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากรในระบบบริหารงานบุคลากร (HRMS) และปรับปรุงข้อมูลคำขอมิบัตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรในโปรแกรม Microsoft Access

4

นำเข้าข้อมูลรูปถ่ายติดบัตร

3 นาที

ดำเนินการแก้ไขปรับแต่งไฟล์รูปถ่ายติดบัตรให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับการแต่งกายของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop และบันทึกไฟล์รูปถ่ายด้วยสกุลไฟล์ .jpg

5

พิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากร

3 นาที

ดำเนินการจัดพิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากร ด้วยโปรแกรม Data Maticard และจัดพิมพ์คำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร โดยใช้ระบบจดหมายเวียน (Mailings) ของโปรแกรม Microsoft Word

6

ส่งมอบบัตรประจำตัวบุคลากร

3 นาที

ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล (Email) ให้ผู้ประสงค์ขอมิบัตรติดต่อรับบัตรประจำตัวด้วยตนเอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร

7

เสนออธิการบดีลงนามในสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร

15 นาที

ดำเนินการรวบรวมสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร และจัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีลงนามในสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวบุคลากรทุกประเภท ทุกระยะ 30 วัน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- กฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561