

# คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มรส.

(SRU PCM System : SRU Performance and Consistency Monitoring System)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
งานศูนย์คอมพิวเตอร์

อัจฉิมา ปุ่นสุวรรณ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

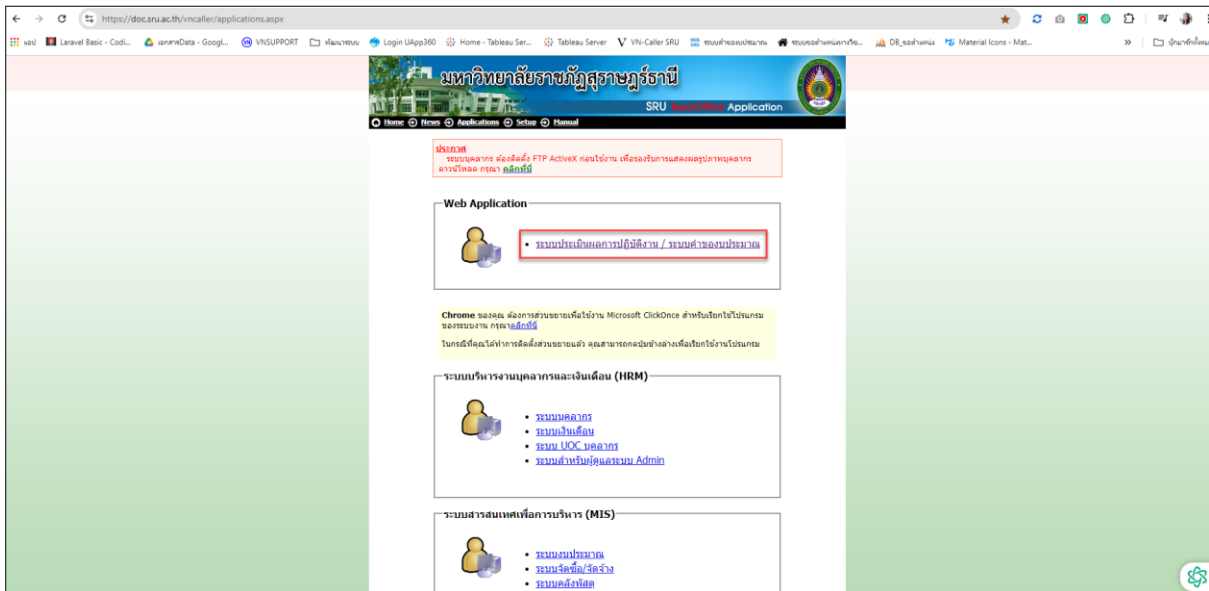
## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ช่องทางการเข้าสู่ระบบ	1
2. วิธีการเข้าสู่ระบบ	2
3. การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	3

ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มรส.

1. ช่องทางการเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่งในการเข้าสู่ระบบ

- ระบุ URL : <https://doc.sru.ac.th/vncaller> ใน Web Browser เลือก “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/ระบบค่าของบประมาณ”



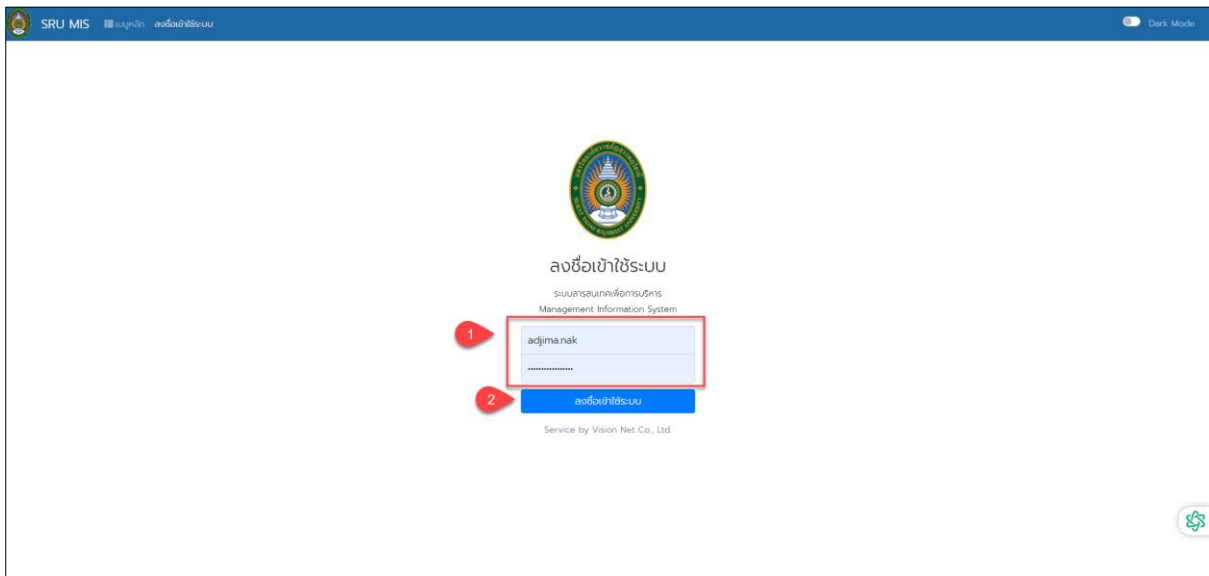
- แสกน QR Code



หมายเหตุ : กรณีมีปัญหาการเข้าสู่ระบบหรือปัญหาการใช้งานระบบสามารถสแกน QR-Code แจ้งได้ที่ไลน์กลุ่ม “ผู้ใช้งานทั่วไป SRU PCM SYSTEM”



## 2. วิธีการเข้าสู่ระบบ



- 1) ระบุ Username และ Password
  - บุคลากรสายวิชาการใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (REG)
  - บุคลากรสายสนับสนุน ใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการเข้าสู่ระบบเงินเดือน (SRU-HRIS)

- 2) กดปุ่ม

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

### 3. การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

3.1 เลือกเมนู "ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงาน"

3.2 เลือกเมนู "ผลการปฏิบัติงานของตนเอง"

3.3 เลือกสัญลักษณ์



เพื่อนำเข้าข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน

สถานะรายการ	การพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา	ลำดับ	รอบการนำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	หมวดงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	ผู้บังคับบัญชา
10 นำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	10 ระหว่างวันที่	1	ประเมินการผลปฏิบัติงาน รอบประเมิน 2567 สม 2 (Nov.)	41020000 ศูนย์คอมพิวเตอร์	04 พนักงานมหาวิทยาลัย	198 นักวิชาการคอมพิวเตอร์		51419 อธิบดีฯ (ผู้ดูแลระบบ)

### 3.4 อธิบายหน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

1) **สถานะรายการ** ซึ่งจะแสดงสถานะปัจจุบันของการทำรายการ ประกอบด้วยสถานะต่างๆ ดังนี้

- นำเข้าสู่ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- ส่งข้อมูลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และรอผู้บังคับบัญชาประเมินผล
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- ผู้บังคับบัญชาให้ทบทวนภาระงานใหม่
- ยืนยันรับทราบผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

2) **ปุ่มดำเนินการ** โดยผู้ใช้งานจะต้องกดปุ่มดังกล่าวเมื่อดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **30:ส่งข้อมูลการปฏิบัติงาน** เมื่อนำเข้าสู่ข้อมูลเสร็จสิ้นและต้องการส่งผลการปฏิบัติงานไปให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน

- กดปุ่ม **60:ยืนยันรับทราบผลการปฏิบัติงาน**

เพื่อยืนยันรับทราบผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา

3) **ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งาน** โดยเชื่อมโยงจากระบบบุคลากรอัตโนมัติ

4) **คะแนนผลการปฏิบัติงาน** โดยจะเห็นข้อมูลดังกล่าวเมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล และผู้บังคับบัญชานบันทึกผลคะแนน

5) **รายการข้อเสนอแนะ/แก้ไข จากผู้บังคับบัญชา** โดยจะเห็นข้อมูลดังกล่าวเมื่อผู้บังคับบัญชานบันทึกข้อมูล

6) **ตัวกรองข้อมูล** โดยสามารถเลือกดูข้อมูลภาระงานซึ่งกรองข้อมูลได้ 3 สถานะ ดังนี้

- แสดงภาระงานทั้งหมด
- แสดงภาระงานที่ดำเนินการ
- แสดงภาระงานที่ไม่ได้ดำเนินการ

3.5) การบันทึกผลการปฏิบัติงานตามภาระงานแต่ละข้อ

ลำดับ	ภาระงานหลัก	ภาระงาน	คะแนนเริ่มต้น	คะแนนสูงสุด	จำนวน	คะแนนที่ได้
1. งานบริการรองรับพื้นฐานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (รวมบุคลากรใน 3,000 คน)						
1	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	งานสำรวจ ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน ดีดีดี ดีเยี่ยม บำรุงรักษา และแก้ปัญหาจากการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย/อาคาร/ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	50	-	-	-
2	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	งานติดตั้งการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ	100	-	-	-
3	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	งานดูแลรักษาความปลอดภัยบนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	100	-	-	-
4	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	งานสำรวจ จัดทำ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย หรือระบบเครือข่ายอื่นต่อเน็ตเวิร์กอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	100	-	-	-
5	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	เป็นต้นแบบการและสืบค้นในกราฟิกบนเว็บไซต์ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	50	-	-	-
6	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	จัดทำแผน ทบทวน ปรับปรุง แผนหรือแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์	200	-	-	-
7	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	การวัดค่าแบนด์วิดท์ ผู้ใช้การใช้งาน หรือผลการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	100	-	-	-
8	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	จัดการอุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการรองรับงานภายในระบบ	100	-	-	-
9	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	จัดทำร่างข้อกำหนดคุณสมบัติระบบงานด้านระบบอินเทอร์เน็ต	100	-	-	-
10	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	กรรมการกำหนดวงบประมาณของงาน (TOR), กรรมการกำหนดราคาจาก, กรรมการเปิดซองซองราคา, กรรมการตรวจรับ งานด้านระบบอินเทอร์เน็ต	50	-	-	-
11	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ต	งานอื่น ๆ		-	-	-
12	งานบริการเครือข่าย	งานสำรวจ จัดทำ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	100	-	-	-
13	งานบริการเครือข่าย	งานติดตั้งหรือจัดการจัดตั้งพื้นที่หรือเชื่อมโยงเว็บไซต์ หรือระบบต่าง ๆ ภายใต้อาณาเขตมหาวิทยาลัย	50	-	-	-
14	งานบริการเครือข่าย	งานดูแล ควบคุม และบริการจัดการ ระบบให้บริการเครือข่ายเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ให้มีความเสถียรสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	100	-	-	-

SRU MIS | หน้าหลัก | ผลการปฏิบัติงานของงาน (OPR-PMS-007) | มหาวิทยาลัย สุรินทร์ - VSUT-SUR | Dark Mode

ประเมินการปฏิบัติงาน: **จุดประสงค์ 2567** ส่วน 2 (ภาคอุปรับ) (ในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภาคอุปรับ)-ชำนาญการ) รวม 260 คะแนน

รายละเอียด: 52050 | ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วิชา: มหาวิทยาลัยสุรินทร์ | วันที่ประเมิน: 15 ก.ค. 2557 (ปีการศึกษา 2556) | ผู้จัดประเมิน: นางอริฉัตร ปุณฺณธรรม

ภาระงานหลัก

ลำดับการเรียง: 1

กลุ่มภาระงาน: งานบริการรองรับพื้นฐานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

ภาระงาน: งานสำรวจ ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน ดีดีดี ดีเยี่ยม บำรุงรักษา และแก้ปัญหาจากการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย/อาคาร/ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

คะแนน: 50 คะแนนเต็ม (จำนวนเต็มได้ 1 ชิ้น)

รายละเอียด: [ ]

จำนวน (ชิ้น): 1

คะแนนที่ได้: 50

เอกสารแนบ 1: เลือกไฟล์...  
สามารถแนบไฟล์ได้เฉพาะ: pdf, doc, docx, rtf, csv, xls, xlsx, txt, jpeg, png, bmp, tiff เท่านั้น

URI: [ ]

บันทึกข้อมูล | ยกเลิกการเก็บ

- 1) กดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ในช่องรายละเอียด
- 3) ระบุ จำนวนของงาน
- 4) เลือกเอกสารแนบ หรือระบุ URL ของเอกสารแนบ

