



ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1

ลงทะเบียนรับบันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำนามบัตร

1 นาที

ลงทะเบียนรับ บันทึกข้อความ “ขออนุญาตจัดทำนามบัตร” ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban) และตรวจสอบผลการพิจารณาลงนาม/สั่งการจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดทำนามบัตรตามที่ได้รับมอบหมาย

2

ประสานผู้รับจ้างพิมพ์นามบัตร

1 วันทำการ

- ตรวจสอบข้อมูลใน แบบฟอร์มนามบัตร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนจัดส่งข้อมูลไปยังผู้รับจ้าง
- ประสานผู้รับจ้างเพื่อขอใบเสนอราคา และดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

3

ตรวจสอบและยืนยันรูปแบบนามบัตรก่อนสั่งพิมพ์

1-3 วันทำการ

เมื่อเข้าสู่กระบวนการจ้างพิมพ์นามบัตร ผู้รับจ้างจะดำเนินการออกแบบและจัดส่งตัวอย่างนามบัตรมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบข้อมูลและยืนยันรูปแบบนามบัตรที่ถูกต้องก่อนดำเนินการสั่งพิมพ์

4

รับมอบนามบัตรจากผู้รับจ้าง

3-7 วันทำการ

เมื่อกระบวนการสั่งพิมพ์นามบัตรเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างจะจัดส่งนามบัตรมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจนับให้ครบถ้วนตรงตามรายละเอียดที่ระบุในใบส่งสินค้า

5

ส่งมอบนามบัตรแก่บุคลากร

3 นาที

ประสานบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ารับนามบัตร ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

6

บันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกเงินค่าทำนามบัตร

15 นาที

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกเงินค่าทำนามบัตรจากงบสวัสดิการ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban) เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ มอบหมายกองคลังและงานพัสดุ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าทำนามบัตรในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7

สำเนาและจัดเก็บเอกสาร

10 นาที

จัดทำสำเนาเอกสารเบิกเงินค่าทำนามบัตรที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาทุกฉบับ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายการชุดเบิกเงินค่าทำนามบัตรประจำปีงบประมาณ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560