

แบบสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน
บุคลากรเงินรายได้ สายวิชาการ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน ครั้งที่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 2. เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
 3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....		
3.2.....		
3.3.....		
3.4.....		
 4. ตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 5. เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อ วันที่เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท.
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 6. การพัฒนาตนเอง (เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา)

[illegible]

7. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ (รอบ 1 ปี ที่ผ่านมา)

ประเภท	วัน	ครั้ง	รวม	
			วัน	ครั้ง
มาสาย				
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาอุปสมบท				
ขาดการปฏิบัติราชการ				

8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ปีการศึกษา.....)

8.1 งานสอน (ปริญญาดรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม. /สัปดาห์	ภาคเรียนที่ / ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8.2 ผลงานด้านการสอน

8.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

.....

.....

.....

8.2.2 สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8.3 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

8.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

8.3.2 งานวิจัย

ปีการศึกษา	เรื่อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	แหล่งทุน

8.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.....

.....

.....

8.4 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

8.4.1 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

8.4.2 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

8.4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

8.4.4 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน							
รายการประเมิน	ผลการประเมิน						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	เฉลี่ย
1. ด้านคุณลักษณะ							
1.1 คุณลักษณะส่วนบุคคล (1) มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบในหน้าที่ ที่เข้าสอนตรงเวลา (2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน (3) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ (4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี							
1.2 คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (1) ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน (2) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา ของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม							
รวม							
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะ (30 คะแนน)							
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่							
2.1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ 2.2 มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ 2.2 มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสืบค้นหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 2.3 มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา							
รวม							
รวมคะแนนด้านการปฏิบัติหน้าที่ (20 คะแนน)							

รายการประเมิน	ผลการประเมิน						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	เฉลี่ย
3. ด้านผลการปฏิบัติงาน							
3.1 ด้านการเรียนการสอน (1) ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด (2) มีเอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ (3) การเตรียมการสอน วางแผนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการสอน (4) การดูแลให้คำปรึกษากับนักศึกษาและบุคคลอื่น (5) ผลการประเมินของนักศึกษา (6) การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน 3.2 ด้านงานวิจัย และนวัตกรรม (1) มีผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรม (2) ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ 3.3 งานอื่น ๆ (1) การบริการทางวิชาการและงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2) ความร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงาน							
รวม							
รวมคะแนนด้านผลการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)							

ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
1. ด้านคุณลักษณะ	30	
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่	20	
3. ด้านผลการปฏิบัติงาน	50	
รวม	100	

สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญา = ร้อยละ.....

- ☐ ผลการประเมิน 80 – 100 ผ่านการประเมิน เห็นควรให้ต่อสัญญาปฏิบัติงาน
- ☐ ผลการประเมิน 75 – 79 ผ่านการประเมิน เห็นสมควรให้ต่อสัญญาปฏิบัติงานโดยมีเงื่อนไข
- ☐ ผลการประเมินต่ำกว่า 75 ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน

จุดเด่น.....

จุดด้อยที่ต้องพัฒนา.....

2. ผลสรุป

- ☐ เห็นควรให้ต่อสัญญาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา.....ปี
- ☐ เห็นสมควรให้ต่อสัญญา เป็นระยะเวลา.....ปี โดยมีเงื่อนไข.....
- ☐ เห็นควรไม่ต่อสัญญาปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งของอธิการบดี

- ☐ อนุมัติการต่อสัญญาปฏิบัติงาน
- ☐ ไม่อนุมัติการต่อสัญญาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....