

แบบบันทึกแผนการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work From Home)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

งานประจำที่รับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามตำแหน่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

วันที่ เดือน ปี	ลำดับที่	แผนการปฏิบัติงาน
	1	
	2	
	3	
	1	
	2	
	3	
	1	
	2	
	3	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work From Home)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน

วันที่ เดือน ปี	ลำดับที่	แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานตามแผน
	1		
	2		
	3		

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผล
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้า
สำนักงานผู้อำนวยการ) แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี