



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๒ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและสำนักงานอธิการบดี

“ปี ” หมายถึง ปีงบประมาณ

“ ครึ่งปีแรก ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ ครึ่งปีหลัง ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐

กันยายน

“ ครึ่งปีที่แล้วมา ” หมายถึง ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่

กรณี

“ SRU PCM ” หมายถึง ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๓ การส่งโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการส่งโอนเงินเดือนอธิการบดี ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามร้อยละของวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนที่สำนักงบประมาณจัดสรร โดยคำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของปีนั้น

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

- (๑) ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน
- (๒) ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เลื่อนปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคงอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี โดยต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยได้กำหนดไว้โดยไม่มีกรขยายระยะเวลา

(๒) มีความอดสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้หน่วยงานพิจารณาจากผลการเรียน การฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี

สำหรับการรายงานผลการศึกษาให้รายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา โดยให้ใช้ผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไป

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานในระบบ SRU PCM ประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสองของฐานในการคำนวณตามผลการประเมิน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวงเงินรวมในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ ในแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของฐานในการคำนวณ

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้เลื่อนเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จให้อธิการบดีพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิดหรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้งให้ส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ

(๓) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกเลิกจ้างหรือไล่ออกหรือจะต้องถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดจ่ายเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รับการจ่ายเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้เลื่อนเงินเดือนแต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้และศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้ว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนและให้กันเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้ส่งเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้ส่งเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ศาลพิจารณาให้ลงโทษ

(๓) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนเงินเดือนทุกครั้ง ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๙ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๐ ให้รอการเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จและจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้ว จึงให้อธิการบดีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๙ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนเงินเดือนมากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๙ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๐ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่งใน แต่ละประเภทตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของ ผลการประเมิน

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละประเภท ตำแหน่งและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เพิ่มเงินเดือนเกินกว่าอัตราเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้ได้รับ อัตราเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนอัตราที่เหลือจาก การเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายปีละ ๒ ครั้ง โดยให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราร้อยละ ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมินนับตั้งแต่วันที่ระบุใน คำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้จ่ายปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบการเลื่อนเงินเดือน กรณีที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ไม่เต็มเดือนให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตาม ข้อ ๖ แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่ง เลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้ ให้คำนวณจากฐานเงินเดือนที่พนักงาน มหาวิทยาลัยได้รับ ณ วันก่อนการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาและผลการพิจารณาของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี