



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินตามระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (SRU PCM : SRU Performance and Consistency Monitoring System)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ之日起 ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ สภามหาวิทยาลัย ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ ก.บ.ม. ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ หน่วยงาน ” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดีหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและหมายความรวมถึงโครงการหรือหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ” หมายถึง การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานและความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

“ ผู้ประเมิน ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ ผู้รับการประเมิน ” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ SRU PCM ” หมายถึง ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้ประเมิน

(๑) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้

(๒) คณบดี ประเมินรองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดีที่กำกับดูแล

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่กำกับดูแล

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกองหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่สำนักงานอธิการบดีกำกับดูแล

(๕) ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแล

กรณีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๒ รอบการประเมิน ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ประเมินปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน SRU PCM โดยกำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงานตามภาระงาน คุณภาพผลงาน โดยให้สัดส่วนการประเมินร้อยละ ๘๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสมรรถนะทางการบริหาร โดยให้สัดส่วนการประเมินร้อยละ ๑๐

๓.๔ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละรอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน SRU PCM

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๕.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานตามภาระงานที่กำหนดสำหรับตำแหน่งใน SRU PCM และภาระงานที่มอบหมาย

๕.๓ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานลงในระบบ SRU PCM ตามกรอบเวลาในแต่ละรอบการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานที่ตรงตามต้องการของหน่วยงาน

๕.๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานใน SRU PCM ก่อนส่งให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๕ ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของตำแหน่ง และประเมินพฤติกรรมการทำงานในระบบ SRU PCM และแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

๕.๖ ให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบผลการประเมินในแต่ละรอบการประเมินในระบบ SRU PCM

ข้อ ๖ให้นำผลการประเมินตามประกาศนี้ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ ตลอดจนการให้รางวัลชื่นชมและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๗ กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ผู้ประเมินแจ้งข้อควรปรับปรุงและพัฒนางานเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้รับการประเมินรับทราบข้อควรปรับปรุงและพัฒนางาน พร้อมกับการแจ้งผลการประเมิน

กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงซึ่งหน่วยงานได้ให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่สองยังอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ให้หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเลิกจ้าง โดยถือว่าสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ให้ทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบ ยื่นต่อผู้ประเมินภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาและผลการพิจารณาของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี